

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ,  
РАЗРАБОТАННЫХ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА  
«СЕТЕВАЯ ДИСТАНЦИОННАЯ ШКОЛА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»,  
И СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИХ АПРОБАЦИИ  
В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Общие положения**

В настоящих рекомендациях изложены требования к проведению апробации электронных курсов в общеобразовательных организациях Новосибирской области и составлению отчета по результатам апробации в рамках проекта «СДШ НСО» в 2017/2018 уч.году.

В рамках апробации учителя-апробаторы:

- изучают структуру и содержание апробируемого курса;
- проводят обучение;
- ведут журнал апробации.

Учитель-апробатор несет персональную ответственность за качество анализа курса. Школьный и муниципальный координаторы контролируют процесс апробации. Процесс апробации совместная работа учителя-апробатора и учителя-разработчика курса.

Учитель-апробатор может обратиться за дополнительной информацией, необходимой для анализа курса в ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ» – региональному оператору проекта.

В процессе апробации электронного курса должны быть рассмотрены следующие аспекты:

1. Соответствие основным нормативным документам (государственным стандартам, учебному плану, примерным программам, основным направлениям модернизации образования);
2. Соответствие возрастным особенностям обучающихся. Педагогическая эффективность;
3. Возможность организации различных видов учебной деятельности, индивидуализации обучения;
4. Продуманность содержания: направленность учебного, дополнительного, справочного материала, опросов и заданий на проверку, обобщение знаний;
5. Качество оформления, единство стиля, отсутствие грамматических и стилистических ошибок и технических опечаток;
6. Техническая работоспособность элементов курса;
7. Отсутствие привязки к конкретному учебнику (ссылок на конкретные параграфы, задания учебников);
8. Затруднения, возникающие в работе обучающихся с апробируемым курсом;

9. Возможность использования курса в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, наличие ресурсов для организации обратной связи;

10. Возможность использования курса в рамках различных педагогических технологий, как классических, так и инновационных.

По окончании срока апробации электронного курса (15 июня 2018 г.) учитель-апробатор составляет аналитический отчет, согласует его со школьным и муниципальным координаторами.

Аналитический отчет до 30 июня 2018 г. предоставляется региональному оператору.

## Организация проведения апробации

### *1. Организационно-подготовительный этап*

№	Содержание работы	Ответственные
1.	Информационное письмо об организации работ по направлениям в региональном проекте «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области»	региональный оператор
2.	Подготовка и проведение необходимых мероприятий на входе (семинары, консультации, повышение квалификации, подготовка журналов апробации) для координаторов проекта и учителей-апробаторов; подготовка и предоставление диагностического инструментария	региональный оператор
3.	Подготовка нормативной документации на муниципальном уровне, изучение диагностического инструментария	муниципальные координаторы
4.	Назначение и закрепление локальным актом ОО учителей-апробаторов, ответственных за проведение апробации; закрепление учеников; изучение диагностического инструментария	школьные координаторы
5.	Установление сроков мониторинга на школьном, муниципальном и региональном уровнях	региональные, муниципальные и школьные координаторы
6.	Осуществление загрузки учеников в систему, запись на курс	муниципальные координаторы, школьные координаторы,

		учителя-апробаторы
7.	Изучение структуры и содержания апробируемого курса; изучение диагностического инструментария	учителя-апробаторы

## ***II. Календарно-тематическое планирование апробации***

Электронные курсы апробируются в течение учебного года. Завершение апробации заканчивается одновременно с учебным годом (15 июня 2018 г.). Учитель-разработчик до 30 июня 2018 г. завершает работы по доработке электронного курса.

Для успешного завершения апробационного периода и подготовки курсов к обучению в РСДО учителям-апробаторам следует придерживаться следующего календарного плана – с 01 октября 2017 года ежемесячно апробировать, анализировать и заполнять отчет в журнале апробации для электронных курсов из расчета:

- **до 35 часов** для не менее 5 уроков;
- **до 70 часов** для не менее 9 уроков;
- **до 105 часов** для не менее 13 уроков;
- **до 140 часов:** для не менее 18 уроков.

Ответственными за выполнение плана являются учитель-апробатор и школьный координатор. Муниципальный координатор курирует процесс апробации в общеобразовательной организации и доводит до регионального оператора причины невыполнения календарного плана апробации в муниципалитете.

## ***III. Практический этап***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Общее руководство, мониторинг работы по апробации, анализ промежуточных результатов апробации	региональный, муниципальный и школьный координаторы
2.	Проведение текущей (1 раз в месяц) и промежуточной диагностики хода апробации (1 раз в четверть)	региональный, муниципальный и школьный координаторы
3.	Проведение апробации электронного курса в условиях конкретного класса, группы и образовательной организации (не менее 30% материалов электронного курса должно быть пройдено с детьми и 100% без обучения)	учителя-апробаторы, региональный координатор

	Активность учеников на курсе должна составлять не менее 50%. Ведение журнала апробации, в котором фиксируются коррективы, комментарии, замечания, положительные и отрицательные моменты в работе с курсом	
4.	Знакомство с журналом апробации, ежемесячно обсуждение с учителем-апробатором итогов апробации, введение корректив в эталон электронного курса с отметкой в журнале апробации или их отклонение с указанием обоснования	учитель-апробатор, учитель-разработчик электронного курса, региональный координатор

#### ***IV. Обобщающий этап***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Предоставление журнала апробации и аналитического отчета школьному координатору	учитель-апробаторы
2.	Анализ результатов апробации, представление аналитического отчета муниципальному координатору (в электронном виде)	школьные координаторы
3.	Представление аналитического отчета в бумажном виде с подписями учителя-апробатора, школьного координатора и директора ОО, заверенных печатью, региональному оператору	школьные, муниципальные координаторы, учитель-апробаторы, директора ОО
4.	Включение результатов апробации в годовой аналитический отчет региональному оператору	муниципальные координаторы
5.	Анализ результатов апробации, контроль корректировки курсов учителями-разработчиками, резервное копирование обновленных эталонов, передача электронных курсов в обучение	региональный оператор

#### **Требования к аналитическому отчету**

Отчет о проведенной апробации курса оформляется по рекомендуемому образцу. В нём выражается развернутое и аргументированное мнение учителя об апробируемом курсе, основанное на полученных образовательных результатах, с использованием нормативных документов, определяющих

содержание образовательного процесса в образовательных организациях, пояснительной записке к учебному плану, данных анкет и других материалов.

Учитель-апробатор даёт аргументированную качественную характеристику курса по параметрам, предложенным в настоящих методических рекомендациях в качестве диагностического инструментария, подкрепляет описание конкретными примерами.

В случае необходимости учитель-апробатор может приложить к заключению рекомендации по требуемой доработке курса.

*В аналитическом отчете должна быть указана ссылка на электронный журнал апробации курса.*

Отправить электронную копию аналитического отчета разработчику курса и региональному координатору (Форма аналитического отчета прилагается ниже).

**Аналитический отчет**

Учителя \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)

По апробации электронного курса РСДО

« \_\_\_\_\_ »

Для \_\_\_\_\_ класса объемом \_\_\_\_\_ часов,

**Разработанного учителем** \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы и должность)

**Срок апробации** \_\_\_\_\_

**Общие оценки и выводы о научном уровне и педагогической  
эффективности апробируемого курса**

**Оценка содержания**

<i>Параметры оценки</i>	<i>Замечания и предложения учителей</i>
Обоснованность отбора предметного содержания, его научность и доступность, соответствие учебным целям	
Логика, последовательность в изложении материала	
Количество предложенного материала для изучения темы (достаточность/ недостаточность/ перегруженность понятиями, терминами)	
Сложность понятийного аппарата (соответствуют ли вводимые понятия запасу знаний, опыту познавательной и практической деятельности учащихся, их потребностям и интересам)	
Язык (соответствует ли лексика и стиль изложения возрастным возможностям детей)	
Социокультурный компонент, воспитание гражданской идентичности	
Ошибки, опечатки, некорректно сформулированные фразы, вопросы, задания и пр. <b>(с указанием части курса и конкретных уроков)</b>	

Дополнительные замечания, не обозначенные выше:

---



---



---

**Оценка методологической схемы (методические подходы,  
опора на современные педагогические технологии и пр.)**

<i>Параметры оценки</i>	<i>Замечания и предложения учителя</i>
Реализация коммуникативного подхода в обучении. Развитие	

коммуникативных умений в 4 видах деятельности	
Формирование универсальных учебных действий	
Возможности для дифференциации и индивидуализации обучения	
Ориентация на определенные педагогические технологии (какие?)	
Вариативность предложенных схем построения уроков	

Дополнительные оценки и замечания по методологической схеме, не обозначенные выше:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приведите по 1-2 примера самых, на Ваш взгляд, удачных методических решений данного курса. (Укажите точные разделы, номера заданий, иллюстрации и т. п.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приведите, пожалуйста, по 1-2 примера самых, на Ваш взгляд, неудачных методических решений данного курса. (Укажите точные разделы, номера заданий, иллюстрации и т. п.).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Оценка дидактического аппарата**

<i>Элементы дидактического аппарата</i>		<i>Замечания и предложения учителя</i>	
<i>Опросы, тесты и задания</i>	для мотивации обучения		



	для отработки и закрепления материала	
	для углубления и обобщения материала	
	для организации практической деятельности	
	для дифференцированного обучения	
	для организации самостоятельной работы; для самоконтроля, самооценки	
	для домашней работы (творческие, исследовательские и пр.)	
<b><i>Иллюстративный ряд (рисунки, схемы, графики); таблицы</i></b>	Обоснованность включения	
	Соответствие учебным целям и задачам	
	Соответствие возрастным и психофизическим особенностям учащихся	
	Влияние на психоэмоциональное состояние учащихся	
	Качество	
<b><i>Справочные материалы (словари, приложения, пояснения)</i></b>	Обоснованность включения	
	Соответствие учебным целям и задачам	
	Качество оформления, наглядность	

Дополнительные замечания по дидактическому аппарату, не обозначенные выше: \_\_\_\_\_

