



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)**

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007
Тел.: (383)223-18-48, 218-31-03 факс: (383)223-63-82

E-mail: minobr@nso.ru

www.minobr.nso.ru

29 АВГ 2018

№

8422-03/25

На №

от

Об отчетах в проекте «СДШ НСО» по работе
с контентом для РСДО в 2018/2019 учебном году

Руководителям органов
управления образования и ММС
муниципальных районов и
городских округов
Новосибирской области

Начальнику департамента
образования мэрии
г. Новосибирска

Уважаемые руководители!

В рамках реализации регионального проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ» 10 сентября 2018 г. состоялся вебинар для муниципальных и школьных координаторов, учителей-разработчиков и учителей-апробаторов электронного контента РСДО. Видео и презентационные материалы доступны на сайте проекта <http://sdo.edu54.ru> в разделе «Медиа».

Направляем рекомендации, формы и периодичность предоставления отчетности по апробации и разработке электронных курсов и просим довести информацию до участников регионального проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» в Вашем муниципалитете (Приложение 1), работающих в 2018/2019 уч. году по направлению «Разработка и апробация электронного контента региональной системы дистанционного обучения»:

✓ **по апробации** (рекомендации в Приложении 2):

- учитель, апробирующий электронный курс РСДО, предоставляет информацию о проделанной работе школьному координатору в виде:
 - журнала апробации (Приложение 3). В течение учебного года до 14 июня 2019 г. журнал заполняется по ссылке в апробируемом курсе в электронном виде по мере прохождения курса;
 - аналитического отчета по апробации электронных курсов РСДО (Приложение 4) – 1 раз в год (не позднее 21 июня 2019 года);
- школьный координатор, имея доступ в электронным журналам апробации электронных курсов РСДО, проводит их мониторинг и по результатам сдает:
 - отчет школьного координатора по апробации электронных курсов в образовательной организации (Приложение 5):

- директору образовательной организации – 1 раз в месяц;
- муниципальному координатору в электронном виде с накоплением (суммарно на дату подачи отчета) – 1 раз в четверть (в каникулярный период)
 - аналитический отчет по апробации электронного курса РСДО муниципальному координатору – 1 раз в год (не позднее 14 июня 2019 года);
 - муниципальный координатор отправляет региональному координатору в электронном виде:
 - отчеты школьных координаторов по апробации электронных курсов в образовательной организации после проведенного анализа – 1 раз в четверть (в каникулярный период);
 - аналитические отчеты по апробации электронных курсов РСДО – 1 раз в год (не позднее 21 июня 2018 года);
- ✓ **по разработке** (рекомендации в Приложении 6):
 - учитель, разрабатывающий электронный курс для РСДО, сдает отчет школьному координатору (Приложение 7) – 1 раз в месяц (до 4 числа следующего за отчетным периодом месяца);
 - школьный координатор муниципальному координатору предоставляет:
 - отчет школьного координатора по разработке электронного контента (Приложение 8) – 1 раз в четверть (в каникулярный период);
 - справку о разработанных электронных курсах на бланке образовательной организации (Приложение 9) – 1 раз в год (не позднее 21 июня 2019 г.);
 - муниципальный координатор отправляет региональному координатору электронные копии:
 - отчета школьного координатора по разрабатываемому контенту после проведенного анализа – 1 раз в I-III четверти (в каникулярное время);
 - справки о разработанных электронных курсах – 1 раз в год (не позднее 21 июня 2019 года).

Начало отчетного периода по апробации и разработке электронного контентом РСДО – 17 сентября 2019 года.

Контакты ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ», регионального оператора проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области»:

- Ким Неля Андреевна, заместитель директора по УМР ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ», руководитель проекта «СДШ НСО», 8(383)349-5-800, доп. 0042#, kna@oblcit.ru;

- Павлюченко Александра Сергеевна, методист отдела дистанционного обучения ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ», региональный координатор проекта «СДШ НСО» по направлению «Разработка и апробация электронного контента для РСДО», 8(383)349-5-800, доп. 0132#, asp@oblcit.ru.

Начальник управления



В.Н. Щукин

Приложение 1 к письму министерства
образования, науки и инновационной
политики Новосибирской области
от 29 АВГ 2018 № 8422-03/25

**Список муниципалитетов/городских округов и ОО, участвующих в
разработке и/или апробации электронного контента РСДО
в рамках проекта «СДШ НСО» в 2018/2019 уч. году**

№ п.п.	Наименование муниципалитета / городского округа	Наименование ОО, апробируемых и разрабатывающих электронный контент РСДО в 2018/2019 уч. г.
1.	Баганский	МБОУ Баганская СОШ №1
2.		МКОУ Мироновская СОШ
3.	Барабинский	МКОУ Кармаклинская СОШ
4.		МКОУ Новочановская СОШ
5.	Болотнинский	МКОУСОШ № 16 г. Болотного
6.		МКОУ Егоровская СОШ им. Героя СС Н.Д. Борисова
7.	Здвинский	МКОУ Здвинская СОШ № 1
8.	г. Искитим	МАОУ СОШ № 9
9.	Искитимский	МКОУ СОШ №4 р.п. Линево
10.		МКОУ СОШ п. Чернореченский
11.	Карасук	МБОУ технический лицей №176
12.	р.п. Кольцово	МБОУ биотехнологический лицей-интернат № 21
13.		МБОУ Кольцовская СОШ №5
14.	Кочковский	МКОУ Кочковская СШ
15.	Краснозерский	МКОУ Краснозерская СОШ №2 им. Ф.И. Анисичкина
16.	Куйбышевский	МБОУ Гимназия №1 имени А.Л. Кузнецовой
17.		МКОУ СОШ №5
18.	Купинский	МКОУ СОШ № 80 им. В.П. Кузнецова Купинского района
19.	Маслянинский	МБОУ Маслянинская СОШ № 1
20.		МКОУ Бажинская ООШ
21.	Новосибирский	МБОУ Боровская СОШ № 84
22.		МАОУ лицей №13 п. Краснообск
23.		МКОУ Ново-Шиловская СОШ № 82
24.	г. Обь	МБОУ СОШ № 26 г. Обь
25.	Северный	МКОУ Северная СОШ
26.	Сузунский	МКОУ Шипуновская СОШ им. В.С. Гаврилова
27.	Тогучинский	МБОУ Горновская средняя школа
28.		МКОУ Лекарственновская средняя школа
29.	г. Новосибирск	МАОУ ОЦ - гимназия № 6 «Горностай»
30.		МБОУ Гимназия №1
31.		МАОУ Вторая Новосибирская гимназия
32.		МАОУ «Гимназии №7 «Сибирская»
33.		МБОУ «Гимназия №16 «Французская»
34.		МБОУ Гимназия №17 «Классическая»
35.		МБОУ Лицей №12
36.		МБОУ Лицей №22 «Надежда Сибири»
37.		МБОУ Лицей № 126
38.		МБОУ Лицей № 136
39.		МАОУ ИЭЛ

40.		МБОУ СОШ №151 г. Новосибирска
41.		МБОУ СОШ № 165
42.		МБОУ Лицей №176
43.		МБОУ В(С)ОШ № 24

РЕКОМЕНДАЦИИ

по апробации в 2018/2019 уч. г. электронного контента, разработанного в РСДО в рамках регионального проекта «СШН НСО»

В настоящих рекомендациях изложены требования к проведению в 2018/2019 учебном году апробации электронных курсов в общеобразовательных организациях Новосибирской области и составлению отчета по результатам апробации в рамках проекта «СДШ НСО».

В рамках апробации учителя-апробаторы:

- изучают структуру и содержание апробируемого курса;
- проводят обучение;
- ведут журнал апробации.

Учитель-апробатор несет персональную ответственность за качество анализа курса. Школьный и муниципальный координаторы контролируют процесс апробации. Процесс апробации совместная работа учителя-апробатора и учителя-разработчика курса.

Учитель-апробатор может обратиться за дополнительной информацией, необходимой для анализа курса в ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ» – региональному оператору проекта.

В процессе апробации электронного курса должны быть рассмотрены следующие аспекты:

1. Соответствие основным нормативным документам (государственным стандартам, учебному плану, примерным программам, основным направлениям модернизации образования);
2. Соответствие возрастным особенностям обучающихся. Педагогическая эффективность;
3. Возможность организации различных видов учебной деятельности, индивидуализации обучения;
4. Продуманность содержания: направленность учебного, дополнительного, справочного материала, опросов и заданий на проверку, обобщение знаний;
5. Качество оформления, единство стиля, отсутствие грамматических и стилистических ошибок и технических опечаток;
6. Техническая работоспособность элементов курса;
7. Отсутствие привязки к конкретному учебнику (ссылок на конкретные параграфы, задания учебников);
8. Затруднения, возникающие в работе обучающихся с апробируемым курсом;

9. Возможность использования курса в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, наличие ресурсов для организации обратной связи;

10. Возможность использования курса в рамках различных педагогических технологий, как классических, так и инновационных.

По окончании срока апробации электронного курса (14 июня 2019 г.) учитель-апробатор составляет аналитический отчет, согласует его со школьным и муниципальным координаторами.

Аналитический отчет до 21 июня 2019 г. предоставляется региональному оператору.

Организация проведения апробации

I. Организационно-подготовительный этап

№	Содержание работы	Ответственные
1.	Информационное письмо об организации работ по направлениям в региональном проекте «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области»	региональный оператор
2.	Подготовка и проведение необходимых мероприятий на входе (семинары, консультации, повышение квалификации, подготовка журналов апробации) для координаторов проекта и учителей-апробаторов; подготовка и предоставление диагностического инструментария	региональный оператор
3.	Подготовка нормативной документации на муниципальном уровне, изучение диагностического инструментария	муниципальные координаторы
4.	Назначение и закрепление локальным актом ОО учителей-апробаторов, ответственных за проведение апробации; закрепление учеников; изучение диагностического инструментария	школьные координаторы
5.	Установление сроков мониторинга на школьном, муниципальном и региональном уровнях	региональные, муниципальные и школьные координаторы
6.	Осуществление загрузки учеников в систему, запись на курс	муниципальные координаторы, школьные координаторы, учителя-апробаторы
7.	Изучение структуры и содержания апробируемого курса; изучение диагностического инструментария	учителя-апробаторы

II. Календарно-тематическое планирование апробации

Электронные курсы апробируются в течение учебного года. Завершение апробации заканчивается одновременно с учебным годом (14 июня 2019 г.). Учитель-разработчик до 28 июня 2019 г. завершает работы по доработке электронного курса.

Для успешного завершения апробационного периода и подготовки курсов к обучению в РСДО учителям-апробаторам следует придерживаться следующего календарного плана – с 17 сентября 2019 года ежемесячно апробировать,

анализировать и заполнять отчет в журнале апробации для электронных курсов из расчета:

- **до 35 часов** для не менее 5 уроков;
- **до 70 часов** для не менее 9 уроков;
- **до 105 часов** для не менее 13 уроков;
- **до 140 часов:** для не менее 18 уроков.

Ответственными за выполнение плана являются учитель-апробатор и школьный координатор. Муниципальный координатор курирует процесс апробации в общеобразовательной организации и доводит до регионального оператора причины невыполнения календарного плана апробации в муниципалитете.

III. Практический этап

	Содержание работы	Ответственные
1.	Общее руководство, мониторинг работы по апробации, анализ промежуточных результатов апробации	региональный, муниципальный и школьный координаторы
2.	Проведение текущей (1 раз в месяц) и промежуточной диагностики хода апробации (1 раз в четверть)	региональный, муниципальный и школьный координаторы
3.	Проведение апробации электронного курса в условиях конкретного класса, группы и образовательной организации (не менее 30% материалов электронного курса должно быть пройдено с детьми и 100% без обучения) Активность учеников на курсе должна составлять не менее 50%. Ведение журнала апробации, в котором фиксируются коррективы, комментарии, замечания, положительные и отрицательные моменты в работе с курсом	учителя-апробаторы, региональный координатор
4.	Знакомство с журналом апробации, ежемесячно обсуждение с учителем-апробатором итогов апробации, введение корректив в эталон электронного курса с отметкой в журнале апробации или их отклонение с указанием обоснования	учитель-апробатор, учитель-разработчик электронного курса, региональный координатор

IV. Обобщающий этап

№	Содержание работы	Ответственные
1.	Предоставление журнала апробации и аналитического отчета школьному координатору	учитель-апробаторы
2.	Анализ результатов апробации, представление аналитического отчета муниципальному координатору (в электронном виде)	школьные координаторы
3.	Представление аналитического отчета в бумажном виде с подписями учителя-апробатора, школьного координатора и	школьные, муниципальные

	директора ОО, заверенных печатью, региональному оператору	координаторы, учитель-апробаторы, директора ОО
4.	Включение результатов апробации в годовой аналитический отчет региональному оператору	муниципальные координаторы
5.	Анализ результатов апробации, контроль корректировки курсов учителями-разработчиками, резервное копирование обновленных эталонов, передача электронных курсов в обучение	региональный оператор

Приложение 3 к письму министерства
образования, науки и инновационной политики
Новосибирской области
от 29 АВГ 2018 № 8422-08/25

Журнал апробации электронного курса РСДО

Наименование электронного курса	ФИО учителя, апробирующего курс	Наименование ОО	Количество обучающихся в группе при апробации курса	Дата апробации с обучающимися	Количество обучающихся, принявших участие в апробации ресурса	Форма апробации (на уроке, сам. работа, домашняя работа и т.п.)	Качество материала (мнение учителя, ошибки, замечания)	Рекомендации по использованию материала электронного курса	Комментарий разработчика курса
Материалы электронного курса									
1				2	3	4	5	6	7

Все 100% ресурсов и элементов электронного курса должны быть пройдены учителем, апробирующим курс.
Не менее 30% от оцениваемых элементов электронного курса должны быть апробированы учителем с обучающимися. В этом случае учителем, апробирующим электронный курс, заполняются все колонки журнала апробации.
Если материалы электронного курса, апробируются без обучающихся в журнале апробации не заполняются.

Приложение 4 к письму министерства
образования, науки и инновационной
политики Новосибирской области
от 29 АВГ 2018 № 8422-03/25

Требования к аналитическому отчету по апробации электронного курса, разработанного для РСДО

Отчет о проведенной апробации курса оформляется по рекомендуемому образцу. В нём выражается развернутое и аргументированное мнение учителя об апробируемом курсе, основанное на полученных образовательных результатах, с использованием нормативных документов, определяющих содержание образовательного процесса в образовательных организациях, пояснительной записке к учебному плану, данных анкет и других материалов.

Учитель-апробатор даёт аргументированную качественную характеристику курса по параметрам, предложенным в настоящих методических рекомендациях в качестве диагностического инструментария, подкрепляет описание конкретными примерами.

В случае необходимости учитель-апробатор может приложить к заключению рекомендации по требуемой доработке курса.

В аналитическом отчете должна быть указана ссылка на электронный журнал апробации курса.

Аналитический отчет в бумажном виде подписывается учителем-апробатором, школьным координатором, директором и заверяется печатью ОО.

Отправить электронную копию аналитического отчета разработчику курса и региональному координатору.

Аналитический отчет

учителя _____

(указать ФИО учителя, апробирующего курс, место его работы и должность)

по апробации электронного курса РСДО

« _____ »

для _____ класса(ов) объемом _____ часов,

разработанного учителем _____

(указать ФИО разработчика, место работы и должность)

Срок апробации _____

**Общие оценки и выводы
о научном уровне и педагогической эффективности
апробируемого электронного курса**

« _____ »,
объемом _____ часов для _____ класса(ов)

Оценка содержания электронного курса

<i>Параметры оценки электронного курса</i>	<i>Замечания и предложения учителя, апробирующего электронный курс</i>
Обоснованность отбора предметного содержания, его научность и доступность, соответствие учебным целям	
Логика, последовательность в изложении материала	
Количество предложенного материала для изучения темы (достаточность/ недостаточность/ перегруженность понятиями, терминами)	
Сложность понятийного аппарата (соответствуют ли вводимые понятия запасу знаний, опыту познавательной и практической деятельности учащихся, их потребностям и интересам)	
Язык (соответствует ли лексика и стиль изложения возрастным возможностям детей)	
Социокультурный компонент, воспитание гражданской идентичности	
Ошибки, опечатки, некорректно сформулированные фразы, вопросы, задания и пр. (с указанием части курса и конкретных уроков)	

Дополнительные замечания, не обозначенные выше:

Оценка методологической схемы (методические подходы, опора на современные педагогические технологии и пр.)

<i>Параметры оценки</i>	<i>Замечания и предложения учителя, апробирующего электронный курс</i>
Реализация коммуникативного подхода в обучении. Развитие коммуникативных умений в 4 видах деятельности	
Формирование универсальных учебных действий	
Возможности для дифференциации и индивидуализации обучения	
Ориентация на определенные педагогические технологии (какие?)	
Вариативность предложенных схем построения уроков	

Дополнительные оценки и замечания по методологической схеме, не обозначенные выше:

Приведите по 1-2 примера самых, на Ваш взгляд, удачных методических решений данного курса. (Укажите точные разделы, номера заданий, иллюстрации и т. п.)

Приведите по 1-2 примера самых, на Ваш взгляд, неудачных методических решений данного курса. (Укажите точные разделы, номера заданий, иллюстрации и т. п.).

Оценка дидактического аппарата

Элементы дидактического аппарата	Параметры оценки	Замечания и предложения учителя, апробирующего электронный курс
Опросы, тесты, задания и пр.	<i>для мотивации обучения</i>	
	<i>для отработки и закрепления материала</i>	
	<i>для углубления и обобщения материала</i>	
	<i>для организации практической деятельности</i>	
	<i>для дифференцированного обучения</i>	
	<i>для организации самостоятельной работы; для самоконтроля, самооценки</i>	
	<i>для домашней работы (творческие, исследовательские и пр.)</i>	
Иллюстративный ряд (рисунки, схемы, графики); таблицы	<i>Обоснованность включения</i>	
	<i>Соответствие учебным целям и задачам</i>	
	<i>Соответствие возрастным и психофизическим особенностям учащихся</i>	
	<i>Влияние на психоэмоциональное состояние учащихся</i>	
Справочные материалы (словари, приложения, пояснения)	<i>Обоснованность включения</i>	
	<i>Соответствие учебным целям и задачам</i>	
	<i>Качество оформления, наглядность</i>	

Дополнительные замечания по дидактическому аппарату, не обозначенные выше:

Приложение 5 к письму министерства
образования, науки и инновационной политики
Новосибирской области
от 29 АВГ 2018 № 8422-03/25

Рекомендуемая форма

Отчет школьного координатора _____ (указать ФИО),

ОО _____

по апробации электронного курса за _____
(указать за какой период составлен отчет)

ФИО учителя, апробующего электронный курс	Наименование апробируемого электронного курса	Класс	Количество обучающихся		Количество ресурсов курса	
			записано на курс	активность обучающихся (не менее 50%)	проанализировано учителями в журнале апробации	Из них апробировано с обучающимися (количество оцененных элементов курса на конец года - не менее 30%)

Школьный координатор по результатам мониторинга журналов апробации предоставляет отчет директору ежемесячно, муниципальному координатору в электронном виде с накоплением (суммарно на дату подачи отчета) 1 раз в четверть (в каникулярный период).
Муниципальный координатор, проанализировав отчет школьного координатора, отправляет его региональному координатору.

Нормативные показатели по апробации

- анализ учебных материалов курса и заполнение соответствующих разделов в журнале апробации – 100% содержания апробируемого электронного курса;
- использование в учебном процессе с обучающимися оцениваемых материалов курса – не менее 30% от всех оцениваемых элементов апробируемого электронного курса;
- активность работы учебной группы – не менее 50% обучающихся группы (оформленных приказом) имеют отметку в журнале оценок за каждый использованный в обучении оцениваемый элемент.

РЕКОМЕНДАЦИИ
для проведения разработки электронного контента
в рамках регионального проекта «Сетевая дистанционная школа
Новосибирской области» в 2018/2019 учебном году

Общие положения

В настоящих рекомендациях изложены требования к разработке электронных курсов в общеобразовательных организациях Новосибирской области и составлению отчета по результатам разработки в рамках проекта «СДШ НСО» в 2018/2019 уч. году.

Учитель-разработчик несет персональную ответственность за качество создаваемого курса. Школьный и муниципальный координаторы контролируют процесс разработки. Учитель-разработчик может обратиться за дополнительной информацией, необходимой для разработки курса в ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ» – региональному оператору проекта.

В процессе разработки электронного курса должны быть выполнены следующие аспекты:

11. Соответствие основным нормативным документам (государственным стандартам, учебному плану, примерным программам, основным направлениям модернизации образования);
12. Соответствие возрастным особенностям обучающихся. Педагогическая эффективность;
13. Возможность организации различных видов учебной деятельности, индивидуализации обучения;
14. Продуманность содержания: направленность учебного, дополнительного, справочного материала, опросов и заданий на проверку, обобщение знаний;
15. Качество оформления, единство стиля, отсутствие грамматических и стилистических ошибок и технических опечаток;
16. Техническая работоспособность элементов курса;
17. Отсутствие привязки к конкретному учебнику (ссылок на конкретные параграфы, задания учебников);
18. Возможность использования курса в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, наличие ресурсов для организации обратной связи;
19. Возможность использования курса в рамках различных педагогических технологий, как классических, так и инновационных.

По окончании срока разработки электронного курса (14 июня 2019 г.) учитель-разработчик и школьный координатор готовят справку и оценочный лист о передаче электронного курса в РСДО, заверенный директором ОО.

Муниципальный координатор собирает отчеты ОО и передает их региональному координатору до 21 июня 2019 г.

Организация проведения разработки ЭК

Рекомендуем заполнять учителю-разработчику и школьному координатору ежемесячный отчет по разработке в электронном виде (Приложение 2, 3). В случае невыполнения календарного плана школьный координатор направляет письмо муниципальному и региональному координаторам с указанием причин.

I. Календарно-тематическое планирование разработки ЭК

Электронные курсы разрабатываются в течение учебного года. Завершение разработки заканчивается одновременно с учебным годом (14 июня 2019 г.).

Для успешного завершения разработки курса РСДО учителям-разработчикам следует придерживаться следующего календарного плана – с 17 сентября 2018 года ежемесячно разрабатывать для электронных курсов из расчета:

- **до 35 часов** для не менее 5 уроков;
- **до 70 часов** для не менее 9 уроков;
- **до 105 часов** для не менее 13 уроков;
- **до 140 часов:** для не менее 18 уроков.

Ответственными за выполнение плана являются учитель-разработчик, школьный координатор и администрация ОО.

II. Практический этап

№	Содержание работы	Ответственные
1.	Общее руководство, мониторинг работы по разработке, анализ промежуточных результатов разработки	региональный, муниципальный и школьный координаторы
2.	Проведение текущей (1 раз в месяц) и промежуточной мониторинга разработки (1 раз в четверть)	региональный, муниципальный и школьный координаторы
3.	Контроль соблюдения сроков разработки электронного курса	учитель-разработчик, школьный, муниципальный и региональный координаторы

III. Обобщающий этап

№	Содержание работы	Ответственные
1.	Представление региональному оператору скан-копий справки и оценочного листа о передаче электронного курса в РСДО в электронном виде с подписями учителя-разработчика, школьного координатора и директора ОО, заверенных печатью	директор ОО
2.	Сбор информации по разработке электронного контента для РСДО	региональные координаторы
3.	Анализ результатов разработки, контроль корректировки курсов, резервное копирование создание эталонов, передача электронных курсов в апробацию	муниципальные и региональный координаторы

Приложение 7 к письму министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 29 АВГ 2018 № 8422-03/25

Рекомендуемая форма

Ежемесячный отчет учителя по разработке электронного курса для РСДО

за _____ за _____
(указать за какой период составлен отчет)

Наименование электронного курса « _____ »
 ФИО учителя _____
 ОО: _____
 Класс: _____
 Ссылка на электронный курс класса: _____
 Количество часов по учебному плану в год: _____
 *Количество обучающихся в классе: _____
 *Количество обучающихся, которые не посетили курс более 30 дней _____

№ нед.	Наименование темы урока электронного курса	Наименования разработанных учителем элементов электронного курса	Количество обучающихся, с которыми элемент отработан
1 урок	1.		
	2. ...		
2 урок	1.		
	2. ...		
3 урок	1.		
	2.		
Всего уроков в месяц -		Всего разработано элементов -	из них оцениваемых -

Кол-во средств общения - _____
 Кол-во средств коллективной работы - _____
 Кол-во ссылок на медиа файлы - _____

Приложение 8 к письму Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 29 АВГ 2018 № 8422-03/25

Рекомендуемая форма

Отчет школьного координатора _____ (указать ФИО)
 по разработке электронных курсов для РСДО (с накоплением)

за _____
 (указать за какой период составлен отчет)

Наименование образовательной организации	ФИО сетевого учителя	Название курса на разработку	Общее количество часов в разработке в курсом	Норматив разработки уроков в одну неделю, шт.	Норматив разработки уроков за отчетный период, шт.	Количество всех фактически разработанных уроков на указанную дату, шт.	Количество разработанных в электронном курсе				
							ресурсов, шт.	оцениваемых элементов, шт.	средств общения, шт.	средств коллективной работы, шт.	медиа файлов, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Предоставляется муниципальному координатору 1 раз в четверть. После анализа муниципальным координатором копия отчета направляется региональному координатору.

Приложение 9 к письму министерства
образования, науки и инновационной политики
Новосибирской области
от 29 АВГ 2018 № 8422-03/25

Рекомендуемая форма

На бланке образовательной организации

Руководителю регионального
проекта «СДШ НСО»
Ким Н.А.

Справка

о разработанных электронных курсах для РСДО в 2018/2019 уч. году

В рамках реализации регионального проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» учителями МБОУ/МКОУ/МАОУ _____ (указать наименование образовательной организации):

I. Разработаны для РСДО и готовы к апробации следующие электронные курсы (оценочные листы прилагаются):

№ п/п	ФИО учителя(ей), разработавшего(их) электронный курс	Наименование электронного курса	Количество учебных часов в электронном курсе	Категория курса (для основной программы, элективный, спецклассов и т.п.)	Класс(ы)

II. Разрабатывались электронные курсы для РСДО, но требуют доработки в следующем 2019/2020 учебном году:

№ п/п	ФИО учителя(ей), разрабатывающего(их) электронный курс	Наименование электронного курса	Количество учебных часов в электронном курсе		Категория электронного курса (для основной программы, элективный, спецклассов и т.п.)	Класс(ы)
			разработанных в 2017/2018 уч. г.	планируемых в 2018/2019 уч. г.		

III. Разрабатывались, но нет возможности завершить разработку электронного курса для РСДО:

№ п/п	ФИО учителя(ей), разработавшего(их) электронный курс	Наименование электронного курса	Количество учебных часов, разработанных в электронном курсе	Категория электронного курса	Класс(ы)	Указать причину, по которой курс не был разработан

Директор ОО

М.П.

ФИО

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА РСДО НСО

Название электронного курса _____

Разработчик(и) _____

Количество баллов по обязательным критериям: _____

Количество баллов по бонусным критериям: _____

Резюме к курсу _____

№ п/п	Критерий	Оценка по критерию
1.	Наличие программы курса с описанием целей, задач и планируемых результатов по итогу прохождения, которые достигнет обучающийся	
2.	Соответствие программы курса и структуры электронного курса	
3.	Оформление курса: единый стиль, шрифты, цвета шрифтов, размеры, сквозная нумерация уроков и элементов, выравнивание	
4.	Наличие методических рекомендаций: по прохождению курса, того или иного модуля, блока или урока (по необходимости)	
5.	Соответствие целей и задач заявленным результатам.	
6.	Оформление нулевого модуля: название курса, класс, предмет, количество часов, УМК, УТП, пояснительная записка, инструкции для учителя, инструкции для ученика.	
7.	Наличие списка используемой литературы и списка электронных ресурсов	
8.	Наличие элементов, в рамках которых организовано общение участников (форумы, конференции, чат, вебинары).	
9.	Наличие элементов для совместной деятельности учащихся (семинары, форумы, Вики, чат)	
10.	Наличие оцениваемых элементов (как минимум один элемент в каждом уроке).	
11.	Разнообразие форм и видов учебной деятельности и их уместное использование (лекции, презентации, практические задания, тесты, кроссворды, видео и аудио материалы и т.д.)	
12.	Разнообразие форм контроля (текущий, самоконтроль, итоговый)	
13.	Ясность изложения алгоритма выполнения предложенных заданий	
14.	Отсутствие ошибок различного вида (орфографических, стилистических, смысловых)	
15.	Наличие скриншотов, таблиц, изображений, иллюстрирующих материал курса	
16.	Наличие элементов курса, способствующих развитию различных УУД	
17.	Соблюдение авторских прав материалов, используемых в курсе	
18.	Достаточность материала для полного усвоения программы курса	
19.	Журнал оценивания в курсе структурирован	
20.	Соответствие материалов курса требованиям ФГОС и программе курса	
Бонусные критерии (необязательные)		
21.	Наличие заданий разного уровня заданий	
22.	Наличие разных вариантов заданий одного уровня	
23.	Использование в курсе ЦОР и ЭОР	
24.	Наличие дополнительных материалов для расширения и углубления знаний	
25.	Имеющиеся видеофайлы загружены на сервер ОблЦИТ	

Оценка по критерию: 0 – отсутствие или полное несоответствие; 1 – частичное соответствие; 2 – полное соответствие.

Итоги по обязательным критериям:

30 баллов и более – курс полностью соответствует всем критериям и не требует доработки, может быть запущен в учебный процесс.

21-29 баллов – курс частично соответствует всем критериям и требует небольшой доработки.

20 баллов и менее – курс требует серьезной доработки или не готов

Бонусные баллы считаются отдельно

Проверяющий: _____ подпись _____ дата _____