**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

Село \_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, вместе в тексте именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ***Предмет договора***

1.1. Работник принимается на работу на 0,5 ставки педагога-организатора высшей квалификационной категории (по организационной и информационно-методической работе в проекте «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области») с оплатой из средств, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области»

*(наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации)*

Педагогический персонал

*(структурное подразделение)*

1.2. Договор является договором о дистанционной работе в соответствии с Главой 49.1 ТК РФ «Особенности регулирования труда дистанционных работников» (в ред. Федерального закона от 05.04.2013 № 60-ФЗ).

***2. Срок договора***

* Дата начала работы:
* Дата окончания договора:

***3. Права и обязанности сторон***

3.1. Работник имеет право на:

* предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
* рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
* возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;
* обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
* пользование в установленном порядке информационными фондами Работодателя, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Работодателя;
* обжалование приказов и распоряжений администрации Работодателя в установленном законодательством порядке,
* иные права, предусмотренные Уставом Работодателя, коллективным трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

3.2. Работник обязуется:

* лично, на высоком профессиональном уровне и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, характеристикой работ *(нужное подчеркнуть),* являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1);
* своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Работодателя и непосредственного руководителя;
* соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, использовать все рабочее время для производительного труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* заботиться о сохранности оборудования и иного имущества Работодателя, а также собственности других работников;
* не разглашать сведения, представляющие для Работодателя служебную и коммерческую тайну;
* иные обязанности, предусмотренные Уставом Работодателя, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством, содержащим нормы трудового права.

3.3. Работодатель имеет право:

* требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
* привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности,
* иные права, предусмотренные Уставом Работодателя, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

3.4. Работодатель обязан:

* соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
* предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
* обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
* обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
* выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим трудовым договором;
* осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами,
* иные обязанности, предусмотренные Уставом Работодателя, коллективным трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных и действующим законодательством, содержащим нормы трудового права.

***4. Режим труда и отдыха***

4.1. В соответствии со Статьей 312.4 ТК РФ режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника устанавливается им по своему усмотрению.

4.2. Работнику устанавливается:

* ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (календарных) дней.

***5. Размер, место и сроки выплаты заработной платы***

* 1. Работнику устанавливается:
* должностной оклад (тарифная ставка) в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц,
* 25 % - районный коэффициент
  1. Работнику устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу, предусмотренные Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах:
* участие в инновационной деятельности – 10%;
* участие в реализации областных целевых проектов и программ – 100%;
* участие в развитии инновационной экспериментальной деятельности в сфере образования, внедрение современных образовательных технологий и программ – 6%;
* качественное исполнение должностных обязанностей, организация общей координации деятельности ОУ муниципалитета, участвующих в реализации проекта СДШ НСО – 20%;
* высокий уровень исполнительской дисциплины, участие в составлении договоров и определении порядка оплаты исполнителей проекта в муниципалитете. – 10%;
* организация подготовки оборудования к проведению занятий с использованием программно-методических комплексов, проверка и простая регулировка – 10%;
* установка и настройка программного обеспечения, необходимого для полноценной реализации учебного процесса с использованием электронных форм обучения и дистанционных технологий в ОУ муниципалитета – 10%.
  1. Заработная плата выплачивается Работнику *(нужное подчеркнуть)*:
* по месту нахождения Работодателя;
* путем перечисления на счет Работника в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  банке

***6. Изменение и прекращение договора***

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен в любое время по взаимному соглашению Сторон.

6.2. В случае, если Работник не приступит к работе в установленный п.1.2 срок без уважительных причин в течение недели, настоящий трудовой договор аннулируется (считается незаключенным).

Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения, то действие договора считается продолженным на неопределенный срок.

6.3. Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

6.4. Дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая и уголовная ответственность Работодателя и Работника определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Споры по настоящему договору рассматриваются в суде общей юрисдикции.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*подпись)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  М.П. | **Работник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*подпись)* |

С должностной инструкцией, характеристикой работ, коллективным трудовым договором, Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных ***ознакомился***, оформленный экземпляр договора получил:

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)