

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ»)**

**Методические рекомендации
«Реализация образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий»**

Новосибирск 2020 год

Введение

В проекте «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» (далее СДШ НСО) принимают участие школы с низкими результатами обучения и школы, функционирующие в неблагоприятных социальных условиях.

В 24 таких учреждениях 511 учеников осваивают предметы учебного плана в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий. 49 сетевых педагогов проводят занятия с использованием 80 электронных образовательных курсов региональной системы дистанционного обучения (РСДО).

Часть таких школ продолжает работать в проекте уже не один год, часть включена в проект впервые.

Работа с такими школами ведется в соответствии с циклограммой, где учтены основные мероприятия по подготовке к участию в проекте и успешному использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Построение системы электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий требует тщательного проектирования модели, разработки стратегии внедрения инновации, разработки новых должностных инструкций участникам образовательного процесса, системы экономического распределения ресурсов для оплаты труда сотрудников, мотивационной схемы, пакета локальных документов для регулирования процесса электронного обучения.

Настоящие методические материалы «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» для ШНОР Новосибирской области, участвующих в проекте «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 15, 16, 17), приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рамках проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области».

Настоящие методические материалы содержат:

- I. [Основные понятия и термины](#)
- II. [Цели и задачи проекта "Сетевая дистанционная школа Новосибирской области" \(далее - СДШ НСО\)](#)
- III. [Требования к образовательным организациям ШНОР - участникам проекта СДШ НСО](#)
- IV. [Модели организации учебного процесса в ШНОР, участвующих в проекте с использованием дистанционных форм обучения](#)
- V. [Рекомендуемые подходы к организации работы](#)
- VI. [Участники образовательного процесса](#)
- VII. [Функциональные роли и их исполнители](#)

- VIII. [Финансирование ШНОР в рамках проекта СДШ НСО](#)
- IX. [Рекомендации по распределению финансирования в ШНОР в рамках участия в проекте «Сетевая дистанционная школа»](#)
- X. [Примерный перечень нормативных актов в ШНОР, необходимых для реализации проекта СДШ НСО](#)
- XI. Приложения:
- [Приложение 1. Система отчетности ШНОР в проекте СДШ НСО](#)
 - [Приложение 2. Должностная инструкция педагога-организатора \(с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО\)](#)
 - [Приложение 3. Должностная инструкция сетевого педагога в проекте СДШ НСО](#)
 - [Приложение 4. Примерные качественные показатели, учитываемые при определении размеров стимулирующих выплат сетевому педагогу ШНОР в проекте СДШ НСО](#)
 - [Приложение 5. Должностная инструкция тьютора в проекте СДШ НСО](#)
 - [Приложение 6. Форма заявления от родителей обучающихся](#)

I. Основные понятия и термины

1. **Информационно-образовательная среда** – это системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей. В информационно-образовательной среде посредством дистанционных образовательных технологий создаются условия для организации электронного обучения.

2. **Дистанционное обучение** – это способ обучения, реализуемый в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Характеризуется рядом специфических черт:

- 1) взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающих и источников информации;
- 2) набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
- 3) сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии);
- 4) ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

3. **Система дистанционного обучения** – образовательная система, обеспечивающая получение знаний с помощью ДТО. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Включает в себя: кадровый состав администрации и технических специалистов, преподавательский состав, учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

4. **Информационно-коммуникационная технология** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств коммуникации.

5. **Виртуальная аудитория** – множество удаленных друг от друга рабочих мест, объединенных каналами передачи данных и используемых в рамках технологии дистанционного обучения обучаемыми для выполнения одинаковых в содержательном отношении учебных процедур при возможности интерактивного взаимодействия друг с другом и преподавателем.

6. **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

7. **Дистанционный курс** – размещенный в информационно-образовательной среде (далее - ИОС) комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

8. **Образовательный контент** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

9. **Виртуальная лаборатория дистанционного обучения** – лаборатория удаленного доступа, в которой реальное учебно-исследовательское оборудование заменено средствами математического моделирования.

10. **Инструментальные средства дистанционного обучения** – программное и информационное обеспечение, используемое для представления учебных материалов в информационно-образовательной среде дистанционного обучения.

11. **Региональная система дистанционного обучения** (далее - РСДО) - включает в себя образовательную платформу и хранилище образовательного контента.

12. **Региональный оператор проекта СДШ НСО** – подведомственная организация Министерства образования Новосибирской области государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области "Областной центр информационных технологий" (далее -

ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ»). Обеспечивает научно-методическое и организационное сопровождение проекта.

13. **Руководитель проекта СДШ НСО** – сотрудник регионального оператора проекта.

14. **Региональный координатор проекта** – методист ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ»: организует работу в РСДО, взаимодействует с муниципальными координаторами, предоставляет отчетность в Министерство образования НСО.

15. **Муниципальный координатор проекта** - сотрудник муниципальной методической службы: организует работу по проекту в муниципалитете, предоставляет отчетность на региональный уровень.

16. **Школьный координатор проекта** – сотрудник образовательной организации (далее - ОО) - участника проекта: координирует работу по проекту в ОО, организует работу тьюторов ОО, предоставляет отчетность на муниципальный уровень.

17. **Сетевой педагог** – учитель-предметник, прошедший повышение квалификации, использующий в своей работе возможности СДО «Moodle» и ресурсы РСДО.

18. **Тьютор ОО** – педагог в ОО: обеспечивает обучающимся возможность полноценной работы в РСДО, контролирует ход обучения.

19. **Базовая школа** – ОО, где обучение ведется сетевыми педагогами обязательно с обучающимися других ОО.

II. Цели и задачи проекта СДШ НСО

20. Основные **Цели** проекта СДШ НСО:

1) Создание условий для предоставления всем обучающимся Новосибирской области равного доступа к качественному образованию независимо от места их проживания. Это наиболее актуально для создания дополнительных потенциальных возможностей для повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

2) Формирование региональной системы дистанционного обучения Новосибирской области с использованием информационных образовательных технологий как элемента современной ИОС.

3) Формирование электронных информационных и образовательных ресурсов как составляющих компонентов единой базы цифрового образовательного контента региона.

21. **Задачи** применения ЭО, ДОТ в проекте СДШ НСО:

1) введение в учебный процесс новейших образовательных технологий и создание посредством этого современного образовательного пространства;

2) развитие регионального потенциала электронного образования и дистанционных образовательных технологий для повышения качества образования и профессионального уровня педагогов в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

3) модернизация образования, направленная на достижение современного качества результатов обучения и результатов социализации;

4) повышение уровня информационно-коммуникационной культуры и информационно-коммуникационной компетентности участников образовательного процесса;

5) повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и педагогического потенциала системы образования Новосибирской области;

6) установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

7) обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;

8) обеспечение углубленного изучения отдельных предметов программы среднего полного общего образования;

9) развитие способностей к самостоятельной познавательной деятельности;

10) вовлечение в единое образовательное пространство Новосибирской области обучающихся удаленных от образовательных центров школ и организация обучения распределенных по интересам групп школьников;

11) участие в учебном процессе преподавателей различных учреждений, работающих на основе дистанционных образовательных технологий;

12) использование ресурсов региональной системы дистанционного обучения для оптимизации учебного процесса в рамках традиционной классно-урочной системы;

13) предоставление обучающимся учебной информации (электронные учебники и учебные пособия, мультимедиа курсы, звуковые и видеофайлы, Интернет-ресурсы, печатные издания и др.) и обеспечение способов ее доставки (по сети или на локальных носителях).

22. Основными **принципами** организации сетевой формы реализации образовательных программ являются:

1) принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, online уроки);

2) принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

3) принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

4) принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

5) принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

III. Требования к образовательным организациям ШНОР - участникам проекта СДШ НСО

23. Участниками проекта СДШ НСО могут стать образовательные организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированный педагогический состав, обладающий достаточными навыками и знаниями в области информационно-коммуникационных и сетевых технологий.

24. Решение об участии в проекте СДШ НСО принимают администрация, педагогический коллектив образовательной организации и органы общественного самоуправления. Заявка на участие в проекте заверяется подписью руководителя и печатью организации. Включение ОО в проект утверждается приказом Министерства образования Новосибирской области и постановлением главы муниципалитета.

25. Сотрудники образовательной организации, участвующие в реализации учебного процесса в СДШ НСО с применением ЭО, ДОТ (школьный координатор, сетевые педагоги, тьюторы), должны в обязательном порядке пройти соответствующее повышение квалификации и иметь тому документальное подтверждение.

26. Обучение по образовательной программе с использованием ЭО, ДОТ осуществляется с согласия обучающегося, его родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме. Образовательная организация обеспечивает открытость информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об образовательных ресурсах РСДО, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

27. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами.

28. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ образовательная организация обеспечивает ведение учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

29. Образовательная организация – участник проекта СДШ НСО несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:

1) за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

2) за адекватность применяемых методов, форм и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

IV. Описание моделей организации учебного процесса в ШНОР, участвующих в проекте с использованием дистанционных форм обучения

30. В проекте СДШ НСО создана такая информационная образовательная среда, в которой при наличии подготовленных педагогических кадров можно организовать качественный образовательный процесс, отвечающий целям и задачам образовательной программы, разработанной в условиях функционирования ФГОС.

31. Составляющие системы электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- *технологическая* (материальная база и программное обеспечение). Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

- *содержательная* (создание информационных ресурсов в виде электронных курсов, сайтов, порталов, организация методического сопровождения). Образовательный контент для ОО Новосибирской области, использующих в учебном процессе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии расположен на серверах РСДО, информационно-методические ресурсы проекта СДШ НСО (сайты, порталы) сопровождает ГБУ ДПО НСО «ОблЦИТ».

- *организационная* (обучение и переподготовка преподавателей дистанционного обучения, педагогическое сопровождение обучающихся в процессе обучения, т. е. организация и проведение учебного процесса). Методическое сопровождение использования дистанционного обучения в ОО Новосибирской области осуществляют региональные и муниципальные координаторы.

К организационной составляющей относятся также разработка и описание моделей построения образовательного процесса на основе электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

32. Методическая организация системы электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий может быть реализована в виде различных моделей и форм индивидуализации образовательной деятельности обучающихся. Каждая модель имеет свою специфику и предназначена для решения конкретных дидактических задач. Специфика каждой модели дистанционного учебного процесса обуславливает отбор и структурирование содержания обучения, методов, организационных форм и средств коммуникации.

33. **Модель «Очное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий».** Данная модель (смешанное обучение) может быть использована в двух формах:

1) Базовое обучение очное, а отдельные виды деятельности осуществляются дистанционно.

При сохранении всех достоинств очного обучения (непосредственное личное общение обучающихся с преподавателем и обучающихся между собой, четкая организация учебного процесса) происходит их усиление за счет возможностей электронного и дистанционного обучения (индивидуализация, гибкость, интерактивность, автоматизированный контроль, продуманная организация самостоятельной работы обучаемых, в том числе внеаудиторной, возможность дистанционной организации совместной проектной деятельности).

Использование этой модели создает дополнительные потенциальные возможности для повышения качества образования, прежде всего, в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

На очные занятия в зависимости от сложности учебного материала выносятся виды деятельности, требующие личного контакта педагога и обучающихся: объяснение нового материала, контроль понимания и умений, защита проектов. Материалы дистанционного курса РСДО используются систематически в качестве дополнительных электронных образовательных ресурсов.

На дистанционные занятия выносятся самостоятельное изучение дополнительного материала, формирование навыков работы с информацией, выполнение текущих домашних заданий и контрольных работ, подготовка к дискуссиям, проектам.

Широкое распространение в рамках концепции смешанного обучения получило так называемое «перевернутое обучение».

Сущность данной технологии заключается в том, что теоретические материалы курса РСДО школьники изучают дома, а домашние задания выполняют в классе. Положительным в данной идее является то, что обучающийся имеет возможность изучать новый материал в удобном для себя темпе. Попутно он может обращаться к учебнику и дополнительным ресурсам.

Работа обучающихся на уроке заключается в выполнении практических заданий, направленных на закрепление тех теоретических знаний, которые они изучили дома. В классе школьники обсуждают изученный материал, а учитель помогает применять полученные знания на практике.

2) *Базовое обучение дистанционное, а очно проводятся только определенные виды учебной деятельности.*

Учебный процесс проходит в дистанционном режиме. Ученики изучают новый материал, выполняют предложенные сетевым педагогом задания, консультируются с преподавателем. Дистанционно используются также индивидуальные и групповые формы работы.

На очные занятия выносятся лабораторные и практические работы, выполнение которых в дистанционной форме нецелесообразно или технически невозможно. Также очно могут проводиться семинары и совместные защиты проектов.

3) Частным случаем модели «Очное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий» можно считать использование методики *5+1*.

Данная методика предполагает пятидневное очное присутствие обучающихся в школе, а в шестой день (вариант - суббота) учебный процесс организован с использованием электронного обучения посредством дистанционных технологий.

Для успешной реализации методики *5+1* необходимы: наработанный в ОО опыт (не менее одного года) использования в учебном процессе ЭО, ДОТ; грамотный выбор электронных курсов РСДО; правильно составленное расписание для параллели обучающихся; создание необходимых технических, кадровых, организационных условий в образовательной организации.

При высокой востребованности электронного обучения среди участников образовательных отношений данная методика позволяет облегчить учебную очную недельную нагрузку обучающихся, обеспечить дифференцированный, индивидуальный подход, дает учителю возможность полноценной работы с длительно отсутствующими детьми.

34. Модель «Заочное (виртуальное) обучение». Учебный процесс организован исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий в структурированном информационно-образовательном пространстве РСДО.

1) Обучение в заочной форме с использованием ДОТ предполагает полностью удаленное освоение обучающимся образовательной программы или учебного предмета с использованием РСДО в условиях дистанционного взаимодействия с сетевым педагогом. Все коммуникации в образовательном процессе осуществляются посредством РСДО. Очных занятий не предполагается.

2) Дистанционные (виртуальные) группы обучающихся организуются в ОО, испытывающих потребность в привлечении внешних педагогических кадров. Обучение таких групп ведут сетевые педагоги базовой школы (школ) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Базовая школа – это ОО, сетевой педагог (педагоги) которой

используют сетевую форму реализации образовательных программ с группами обучающихся из других ОО.

3) Виртуальные группы в ОО по разным предметам могут быть прикреплены к разным базовым школам, таким образом, использование дистанционных форм обучения в сельских (особенно малокомплектных) школах дает единственную возможность детям этих школ обеспечить качественное образование. ОО – участник проекта СДШ НСО может выступать одновременно и как базовая школа, и как школа, виртуальные группы обучающихся которой прикреплены к другой базовой школе.

35. Дистанционное обучение в СДШ НСО реализуется в двух **формах взаимодействия** обучающихся и сетевых педагогов:

1) Асинхронная организация учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени.

2) Синхронная организация учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами в режиме реального времени средствами ИКТ.

36. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении ими образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, осуществляется в форме групповых и индивидуальных консультаций, оказываемых в том числе дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

37. Оценка результатов обучения проводится на основании контроля соблюдения условий проведения мероприятий (учебных занятий, практик, включая проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

38. Система отчетности в проекте СДШ НСО описана в Приложении 1 к настоящим Рекомендациям.

V. Рекомендуемые подходы к организации работы

39. При реализации подобных масштабных проектов очень важен системный подход и четко структурированное взаимодействие всех элементов системы. Обязательно наличие однозначной иерархии уровней координации по схеме: региональный уровень – муниципальный уровень – уровень образовательной организации. По этой же схеме информация о ходе работ должна поступать региональному оператору.

Наибольший эффект от внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий можно будет получить на муниципальном уровне, в сельской местности, в отдаленных населенных пунктах, в малокомплектных ОО, особенно в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Для успешной реализации регионального проекта СДШ НСО требуется объединить посредством сетевых технологий программные и технические

средства, организационное и методическое обеспечение, предназначенные для повышения эффективности и доступности образовательного процесса.

40. Муниципальная методическая служба (муниципальный оператор) в проекте СДШ НСО исполняет не просто буферную или трансляционную функцию, она квалифицированно сопровождает весь учебный процесс. Муниципальные координаторы проекта СДШ НСО:

1) централизованно на уровне муниципалитета обеспечивают участников проекта всей необходимой информацией;

2) оказывают методическую помощь сетевым педагогам в адаптации дистанционных курсов РСДО к специфическим условиям учебного процесса в конкретных образовательных организациях;

3) оказывают методическую поддержку педагогам муниципалитета, разрабатывающим собственные образовательные ресурсы;

4) в тесном контакте с образовательными организациями и сетевыми педагогами составляют сетевое расписание для всех образовательных организаций муниципалитета, участвующих в проекте;

5) координируют взаимодействие образовательных организаций с целью построения модели сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета;

6) планируют и проводят мониторинговые визиты в ОО с целью оказания информационной и методической помощи, особенно, на начальной стадии вхождения в проект;

7) оказывают консультационную и техническую поддержку образовательным организациям;

8) регулярно проводят мониторинг исполнения требований проекта всеми участниками на муниципальном уровне;

9) осуществляют постоянную связь с региональным координатором.

41. На уровне образовательной организации важным фактором успешной реализации проекта СДШ НСО является всесторонняя поддержка со стороны администрации ОО, которая:

1) принимает совместно с педагогическим коллективом образовательной организации и органом общественного самоуправления решение об участии в проекте СДШ НСО и использовании дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, включает часы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в учебное расписание организации, учитывает результаты электронного обучения на основе предоставленных сетевыми педагогами данных при аттестации по окончании года;

2) разрабатывает и принимает всю локальную нормативную документацию, необходимую для организации работ по использованию в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3) обеспечивает необходимые условия для обучения с применением ЭО, ДОТ, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

42. Для определения стратегии и тактики внедрения ЭО, ДОТ в образовательной организации важна роль школьного координатора, который:

- 1) планирует и контролирует процесс дистанционного обучения;
- 2) анализирует деятельность участников образовательного процесса;
- 3) поддерживает постоянную связь с сетевыми педагогами и тьюторами;
- 4) участвует в формировании расписания занятий;
- 5) подводит итоги и предоставляет отчетность на муниципальный уровень.

43. Особое внимание должно быть уделено уровню компетентности педагогических работников ОО, реализующей общеобразовательные программы в рамках проекта СДШ НСО, в вопросах использования современных информационно-коммуникационных технологий при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для организации учебного процесса этот фактор играет одну из важных ролей при выборе модели обучения.

44. Рекомендуется своевременно и полно проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей):

1) о перспективах реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционной формы обучения в ОО, чтобы предоставить им возможность правильного выбора;

2) об образовательных ресурсах РСДО и о специфике организации учебного процесса в рамках проекта СДШ НСО;

3) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).

45. Родители (законные представители) обучающихся, подписывая согласие на получение ребенком образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должны оказывать ему всестороннюю поддержку и придерживаться требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс в рамках проекта СДШ НСО.

VI. Участники образовательного процесса

46. Участниками образовательного процесса в сетевой дистанционной школе Новосибирской области являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители обучающихся).

47. Права и обязанности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по системе дистанционного обучения, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются законодательством РФ в области образования, уставом общеобразовательной организации и иными предусмотренными уставом локальными актами.

48. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций (классов), участвующих в системе дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием ЭО, ДОТ и учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с использованием электронного обучения.

49. Педагогические работники - участники образовательного процесса в проекте СДШ НСО обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников общеобразовательных организаций.

50. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников образовательной организации, обеспечивающих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Функциональные роли и их исполнители

51. **Ученик.** Обязан добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. В процессе обучения с применением ЭО, ДОТ обучающиеся:

- подтверждают согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме;
- получают индивидуальные логин и пароль для доступа к информационно-образовательной среде;
- подтверждают согласие на обработку персональных данных в информационно-образовательной среде;
- получают доступ к учебно-методической помощи, сопроводительной документации и проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ДОТ;
- получают доступ к индивидуальным учебным планам, расписанию, электронным информационным и образовательным ресурсам и сервисам как посредством компьютерной базы образовательной организации, так и посредством персональных (личных) компьютеров;
- в соответствии с учебным планом и расписанием самостоятельно изучают содержание учебного материала, выполняют все включенные в курс учебные задания, предоставляют результаты своей работы преподавателю для оценивания;
- используют все доступные в системе средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

52. **Родители (законные представители)** обучающегося – поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО, ДОТ, берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ.

53. Сетевой педагог. Учитель-предметник, прошедший соответствующее повышение квалификации. Осуществляет непосредственное ведение электронного обучения с использованием возможностей СДО и ресурсов РСДО. Его основной функционал и участие в различных моделях дистанционного обучения:

- прорабатывает материалы дистанционного курса и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом использования ресурсов дистанционного обучения;
- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в РСДО с применением ДОТ, осуществляют контроль знаний, умений и навыков обучающихся по своей учебной дисциплине, ведет учет успеваемости в электронном журнале;
- организует постоянное консультирование обучающихся через СДО, электронную почту, иные средства коммуникации;
- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу в системе РСДО;
- выполняет объем работы по оценке качества ресурса дистанционного обучения, участвует апробации ресурсов РСДО;
- выполняет и передает установленную отчетность по своей работе по запросу школьного и/или муниципального координатора, курирующего учебно-методическую работу;
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ;
- Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в ОО.

При организации обучения по модели «автономная группа»:

- систематически использует ресурсы дистанционного обучения при проведении учебных занятий по предмету;
- обеспечивает своевременную проверку домашних заданий, практических работ обучающихся через СДО и оказывает им консультационную помощь.

При организации обучения по модели «виртуальная группа»:

- составляет тематическое планирование для виртуальных групп с учетом использования ресурсов дистанционного обучения (уроки в режиме реального

времени, указание времени и дней консультаций, адрес электронной почты, иных средств коммуникации);

- принимает участие в формировании сетевого расписания занятий учебных групп;
- адаптирует ресурсы дистанционного обучения к специфическим образовательным условиям в своей ОО;
- проводит учебные дистанционные занятия с использованием ресурсов дистанционного обучения;
- проверяет и оценивает домашнее задание у обучающихся виртуальных групп, обеспечивая обратную связь с ними с использованием виртуальной среды.

54. Педагоги-организаторы (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"). Педагоги-организаторы представлены в проекте СДШ НСО следующими функциональными единицами:

1) *Тьютор* – педагогический работник ОО, прошедший соответствующее повышение квалификации, входящий в преподавательский состав системы дистанционного обучения, работающий на освобожденной основе или педагог, совмещающий основную деятельность с работой в рамках проекта. Осуществляет методическую и организационную помощь обучающимся в рамках изучаемой программы дистанционного обучения:

- курирует образовательный процесс в виртуальных учебных группах;
- готовит помещение и технические средства для проведения занятия с использованием ДО;
- проводит инструктаж обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета с использованием дистанционных форм обучения;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- присутствует на дистанционных занятиях виртуальных групп, обеспечивая безопасность для жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает обучающимся возможность полноценной работы в РСДО, оказывает помощь при входе в систему;
- контролирует ход обучения согласно сетевому расписанию, обеспечивает соблюдение дисциплины;
- поддерживает связь с сетевым преподавателем.

2) *Школьный координатор* - педагогический работник ОО, прошедший соответствующее повышение квалификации, входящий в преподавательский состав системы дистанционного обучения, ответственный за реализацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации – определяет стратегию и тактику внедрения ЭО, ДОТ, планирует, контролирует, анализирует деятельность участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ. Формирует расписание

занятий, контролирует процесс дистанционного обучения, подводит итоги и предоставляет отчетность на муниципальный уровень. Обеспечивает информационное сопровождение хода реализации проекта через сайт ОО. Вносит информацию об организации ЭО и использовании ДОТ в основную образовательную программу ОО отдельным разделом с описанием предметов и выбранных моделей, а также задач, которые решаются в школе с использованием ДОТ.

3) *Муниципальный координатор по организационной и учебно-методической работе в муниципалитете.* Сотрудник муниципальной методической службы:

- Занимается общей координацией деятельности ОО муниципалитета, участвующих в реализации проекта СДШ НСО;
- Участвует в составлении договоров и определении порядка оплаты исполнителей проекта в муниципалитете;
- Координирует работу администрации ОО по подготовке школьного учебного плана и пояснительной записки к нему с учётом работы ОО в дистанционном режиме;
- Проводит обучающие семинары для всех участников проекта СДШ НСО (обучающиеся, родители, педагоги) по вопросам учебно-методического сопровождения проекта, а также о безопасной работе в Интернете. (Формы проведения семинаров: очная, дистанционная);
- Обеспечивает организационную работу по повышению квалификации сетевых педагогов и тьюторов в учебных центрах регионального и муниципального уровней;
- Оказывает учебно-методическую помощь в проведении дистанционных занятий по запросу сетевых педагогов;
- Участвует в комплектовании учебных групп и организует совместно со специалистами регионального оператора доступ сетевым преподавателям и обучающимся к учебным курсам региональной системы дистанционного обучения;
- Согласовывает тематическое планирование работы сетевых педагогов с учётом дистанционного обучения и контролирует его выполнение;
- Совместно с учебной частью ОО составляет единое расписание дистанционных учебных занятий (сетевое расписание);
- Организует работу с сетевыми преподавателями по оценке качества ресурсов дистанционного обучения по предметам учебного плана;
- Организует работу с сетевыми преподавателями по созданию образовательного контента для РСДО;
- Организует мониторинг реализации проекта СДШ НСО на муниципальном уровне;
- Ведет в установленном порядке учебную документацию, своевременно предоставляет в установленные сроки региональному координатору проекта СДШ НСО необходимые отчетные данные;

- Обеспечивает информационное сопровождение хода реализации проекта на территории муниципалитета на муниципальном сайте проекта;
- Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- Составляет и предоставляет в установленные сроки региональному координатору проекта запрашиваемую отчетную документацию о ходе реализации проекта в муниципалитете.

55. Региональный координатор. Методист, сотрудник организации - регионального оператора проекта СДШ НСО (ГБУ ДПО НСО "ОблЦИТ"). При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ:

- обеспечивает порядок и формы доступа обучающихся и преподавателей к информационным и образовательным ресурсам РСДО посредством предоставления индивидуальных логина и пароля;
- предоставляют информационные и учебные ресурсы (курсы) персонально для каждого сетевого преподавателя образовательных организаций, участвующих в проекте СДШ НСО;
- организует и проводит повышение квалификации для всех исполнителей проекта СДШ НСО;
- на постоянной основе взаимодействует с муниципальными координаторами;
- предоставляет отчетность в Министерство образования НСО.

56. Администрация образовательной организации (директор, заместители директора):

- обеспечивает необходимые условия для обучения с применением ЭО, ДОТ, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.
- принимает совместно с педагогическим советом образовательной организации решение об участии в проекте СДШ НСО и использовании дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, включает часы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в учебное расписание организации, учитывает результаты электронного обучения на основе предоставленных сетевыми педагогами данных при аттестации по окончании года.

VIII. Финансирование ШНОР в рамках проекта СДШ НСО

57. Финансирование проекта СДШ НСО производится Министерством образования Новосибирской области в соответствии с нормативно-подушевым принципом из средств, направляемых на реализацию приоритетных региональных проектов в области образования. Объем финансирования утверждается ежегодным приказом Министерства, в котором также указываются финансируемые ОО Новосибирской области.

58. Оплата труда исполнителей проекта производится в виде стимулирующих выплат из средств, выделяемых на обеспечение реализации проекта СДШ НСО, в соответствии с действующими правилами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства образования Новосибирской области и регионального оператора.

59. Финансовые средства в проекте СДШ НСО распределяются:

- 1) на организацию и осуществление образовательного процесса;
- 2) на методическое сопровождение реализации проекта (на уровне муниципалитета и ОО).

60. Техническое обеспечение проекта СДШ НСО осуществляется из средств, выделяемых на реализацию проекта.

IX. Рекомендации по распределению финансирования в ШНОР в рамках участия в проекте «Сетевая дистанционная школа»

61. Финансирование ОО, участвующих в проекте СДШ НСО, проводится с учетом количества исполнителей проекта в данном ОО и объема учебной нагрузки, определяемой функциональными обязанностями каждого исполнителя (Приложения 2, 3, 4, 5). Исполнителями проекта в ОО являются:

- 1) Школьные координаторы;
- 2) Тьюторы;
- 3) Сетевые педагоги.

62. Списки исполнителей проекта утверждаются на муниципальном уровне и согласовываются на региональном.

63. Для расчета оплаты труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в реализации общеобразовательных программ в рамках проекта СДШ НСО, в ОО утверждаются конкретные виды учебной, учебно-методической, организационной работы и вводятся соответствующие нормы времени для расчета объема работы, выполняемой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

64. Учет рабочего времени и обязанность подачи табеля на оплату возлагается на школьного координатора СДШ НСО.

65. При участии в реализации образовательных программ в сетевой форме педагогических работников нескольких организаций оплата труда осуществляется каждой из организаций самостоятельно, если договором о сетевом взаимодействии не предусмотрено иное.

X. Примерный перечень нормативных актов в ШНОР, необходимых для реализации проекта СДШ НСО

66. Организация участия образовательных организаций в проекте СДШ НСО на муниципальном уровне регламентируется Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рамках проекта "Сетевая дистанционная школа Новосибирской области" и настоящими

организационными и методическими рекомендациями. На муниципальном уровне оформляются следующие документы:

1) Постановление главы муниципалитета о реализации проекта СДШ НСО на территории муниципалитета и о назначении организации - муниципального оператора.

2) Приказ или информационное письмо муниципального органа управления образованием с указанием образовательных организаций, участвующих в проекте СДШ НСО, с перечнем предметов и классов, в которых будет использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, со списком исполнителей по проекту в муниципалитете.

67. На основе имеющейся региональной и муниципальной нормативной правовой базы образовательная организация, использующая электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты, входящие в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность организации:

1) Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных и/или дополнительных образовательных программ, которое является основным локальным нормативным актом, регламентирующим использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации;

2) Приказ директора ОО об использовании в учебном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и назначении команды исполнителей по проекту СДШ НСО в организации;

3) Локальные акты ОО, закрепляющие порядок формирования групп обучающихся для участия в проекте СДШ НСО.

4) Локальные акты ОО, определяющие модели обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации.

5) Инструкции для обучающихся, педагогических работников, технических специалистов (программистов, техников) для того, чтобы пользователям была понятна логика предстоящей работы. Инструкции рекомендуется сопровождать изображениями экранов (скрин-шотами) системы дистанционного обучения.

6) Локальные акты ОО, регламентирующие учет текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся при освоении образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации.

7) Для расчета оплаты труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в образовательной организации должны быть утверждены конкретные виды учебной, учебно-методической, организационной работы, введены соответствующие нормы времени для расчета объема работы и внесены изменения в положение о системе оплаты труда в образовательной организации.

68. Образовательная организация разрабатывает формы документов, оформляемые при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (согласие обучающихся (законных представителей) на обучение по программе, реализуемой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; учебного плана программы, реализуемой с использованием частично или в полном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; календарных учебных графиков проведения дистанционных занятий и др.).

Система отчетности ШНОР в проекте СДШ НСО

1. Региональный координатор 2 раза в год производит выгрузку статистического отчета о работе сетевых педагогов и обучающихся на курсах РСДО и направляет его для работы муниципальным координаторам.

2. Муниципальный координатор анализирует данные статистического отчета в плане выполнения нормативных требований. По каждому сетевому педагогу, не выполнившему норматив (соответствующие ячейки закрашиваются красным цветом), в ОО составляется служебная записка за подписью директора с указанием причин, копия которой направляется региональному координатору. Нормативные требования указаны в Приложении 1. Форма 1.

3. Сетевые педагоги ежемесячно сдают школьному координатору отчет рекомендуемой формы (Приложение 1. Форма 2)

4. Школьный координатор 1 раз в четверть предоставляет отчет о работе своего ОО в проекте муниципальному координатору (Приложение 1. Форма 3).

5. По окончании учебного года муниципальный координатор формирует и направляет региональному координатору аналитический отчет о работе ОО своего муниципалитета в проекте, в котором отдельным разделом прописываются результаты сдачи обучающимися ОГЭ и ЕГЭ (для муниципалитетов, где использовались соответствующие дистанционные курсы для 9 и 11 классов) (Приложение 1. Форма 4).

Приложение 1. Форма 1.

Нормативы по обучению в РСДО*

1. Кол-во практических заданий.

Если при изучении дистанционного курса, согласно УТП, запланировано 34-36 часов занятий в год (1 час в неделю), то количество выполненных обучающимися и проверенных сетевым педагогом заданий должно быть не менее 4-х в месяц. Если количество часов занятий согласно УТП – 68 и более (2 часа в неделю), то количество выполненных и проверенных практических заданий должно быть не менее 8-ми в месяц. Данный норматив определяется тем, что на уроке с применением ДОТ должно быть использовано по крайней мере одно задание с обратной связью (оцениваемое задание).

2. Количество обучающихся, выполнивших норматив по заданиям, не менее 70% от общего количества обучающихся.

*данные значения нормативов являются минимальными, невыполнение которых является нарушением и требует объяснения

**Рекомендуемая форма отчета сетевого педагога
об использовании дистанционного курса РСДО НСО в обучении учащихся**

Название курса _____

Дата _____ (месяц, год)

ФИО сетевого педагога _____

ОО: _____

Класс: _____

Ссылка на дистанционный курс класса: _____

Количество учащихся в классе: _____

Количество часов по учебному плану в год: _____

Количество учащихся, которые не посещали курс более 30 дней _____

Дата занятия	Наименование темы дистанционного курса	Элементы курса, выполненные учащимися на оценку (оцениваемые лекции, тесты, задания, форумы и т.д)	Количество оценок в журнале курса по данному ресурсу (например, Тест «...» – 8 оценок)
		1.	
		2.	
		...	
		1.	
		2.	
		3.	
		Всего оцениваемых элементов, пройденных с учащимися за отчетный период -	

Норматив при нагрузке использования ДОТ 1 час в неделю – 1 оцениваемый элемент в неделю

Норматив при нагрузке использования ДОТ 2 и более часа в неделю – 2 оцениваемых элемента в неделю

Норматив по активности учащихся – 70% учащихся, выполнивших норматив

Рекомендуемая форма отчета школьного координатора по обучению

Образовательная организация	ФИО сетевого учителя	Направление специализированного класса	Дистанционный курс на обучение (свой курс)	Класс/ группа	Кол-во учеников в группе	Кол-во часов в год, запланированных по ДО согласно УТП	Кол-во проведенных уроков за отчетный период	Минимальный норматив по оценкам за отчетный период**	Количество элементов курса, выполненных учащимися на оценку за отчетный период*	Количество учащихся, не выполнивших норматив за отчетный период (данные взять у регионального оператора)

*Если какой-то ученик проходит программу быстрее, его оцененные элементы включаются именно в тот отчетный период, в котором группа будет проходить данную тему.

Содержание аналитического отчета
«Мониторинг реализации проекта СДШ НСО в 20__/20__ учебном году»

В

(название муниципалитета Новосибирской области)

1. Общая статистика реализации проекта в муниципалитете: сколько лет в проекте, количество обучающихся и подключений, сетевых педагогов и дистанционных курсов в текущем учебном году.
2. Итоговая таблица с результатами работы за год.
3. Результаты сдачи ОГЭ и ЕГЭ со сравнительным анализом за прошлые годы.
4. Опыт методического сопровождения проекта на муниципальном уровне (с указанием количества муниципальных координаторов).
5. Обмен опытом (проведение открытых мероприятий: школьного, районного, регионального уровней).
6. Участие в конкурсах по направлениям проекта на площадке РСДО.
7. Анализ результатов анкетирования участников образовательного процесса в муниципалитете (если проводилось).
8. Результаты работы в проекте (положительные и отрицательные аспекты работы в проекте в текущем учебном году).
9. Перспективы развития проекта СДШ НСО в муниципалитете.

Утверждаю
Директор _____

« ____ » _____

**Должностная инструкция
педагога-организатора (с функционалом школьного координатора
проекта СДШ НСО)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) - педагогический работник ОО, прошедший соответствующее повышение квалификации, входящий в преподавательский состав системы дистанционного обучения, ответственный за реализацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации.

1.2. На должность педагога-организатора (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы и стажем не менее двух лет.

1.3. Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;

- методы и способы использования образовательных дистанционных технологий;

1.4. Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) назначается на должность и освобождается от нее приказом.

2. Должностные обязанности

Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО):

2.1. Определяет стратегию и тактику внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОО.

2.2. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве.

2.3. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам устранения учебных затруднений, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей обучающихся.

2.4. Планирует, контролирует, анализирует деятельность участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в образовательной организации.

2.5. Принимает участие в формировании сетевого расписания занятий учебных групп.

2.6. Контролирует процесс дистанционного обучения, подводит итоги и оценивает результативность использования ЭО, ДОТ в образовательном процессе.

2.7. Предоставляет установленную отчетность на муниципальный уровень.

2.8. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.9. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.

2.10. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по ОО.

3. Права

Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.3. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом–организатором своих функциональных обязанностей.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6. Повышать квалификацию.

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от образовательных учреждений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.9. Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом-организатором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов образовательной организации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____ «__» _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Инструкцию разработал:

Утверждаю
Директор _____

« ____ » _____

Должностная инструкция сетевого педагога в проекте СДШ НСО

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Сетевой педагог в проекте СДШ НСО относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность сетевого педагога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы и стажем не менее двух лет. Сетевым педагогом назначается учитель-предметник, прошедший соответствующее повышение квалификации. Осуществляет непосредственное ведение электронного обучения с использованием возможностей СДО «Moodle» и ресурсов РСДО.

1.3. Сетевой педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;
- методы и способы использования образовательных дистанционных технологий;

1.4. Сетевой педагог назначается на должность и освобождается от нее приказом.

2. Должностные обязанности

Сетевой педагог:

2.11. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве.

2.12. Прорабатывает материалы дистанционного курса и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации.

2.13. Составляет тематическое планирование с учётом использования ресурсов дистанционного обучения.

2.14. Принимает участие в формировании сетевого расписания занятий учебных групп.

2.15. Адаптирует ресурсы дистанционного обучения к специфическим образовательным условиям в образовательном учреждении.

2.16. Реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в РСДО с применением ДОТ, осуществляют контроль знаний, умений и навыков обучающихся по своей учебной дисциплине, ведет учет успеваемости в электронном журнале.

2.17. Проверяет и оценивает домашнее задание у обучающихся виртуальных групп, обеспечивая обратную связь с ними с использованием виртуальной среды.

2.18. Организует постоянное консультирование обучающихся через учебную виртуальную среду, электронную почту, иные средства коммуникации.

2.19. Выполняет и передает установленную отчетность по своей работе по запросу школьного и/или муниципального координатора, курирующего учебно-методическую работу.

2.20. Выполняет объем работы по оценке качества ресурса дистанционного обучения, участвует апробации ресурсов РСДО.

2.21. Выполняет объем работы по созданию контента по своему предмету.

2.22. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся, во время проведения учебных занятий при использовании дистанционных форм обучения.

2.23. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.24. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.

2.25. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по ОО.

3. Права

Сетевой педагог имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.3. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом–организатором своих функциональных обязанностей.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6. Повышать квалификацию.

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от образовательных учреждений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.9. Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом-организатором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Сетевой педагог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов образовательной организации,

регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Инструкцию разработал:

**Примерные качественные показатели, учитываемые при определении
размеров стимулирующих выплат сетевому педагогу ШНОР в проекте СДШ
НСО***

Качественные показатели	Размер выплат, % от оклада
участие в реализации областных целевых проектов и программ	100
участие в развитии инновационной экспериментальной деятельности в сфере образования, внедрение современных образовательных технологий и программ	50
участие в методической работе на муниципальном и региональном уровне (в конференциях, семинарах, методических объединениях)	10
качественная разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения <ul style="list-style-type: none"> • выполнение работы, по оценке качества ресурсов дистанционного обучения. • выполнение работы по созданию контента по своему предмету. 	50
качество обучения и сохранность контингента обучающихся по преподаваемому предмету	50
применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий <ul style="list-style-type: none"> • проведение учебных дистанционных занятий с использованием ресурсов дистанционного обучения. 	До 50% в зависимости от учебной нагрузки
качественное исполнение должностных обязанностей <ul style="list-style-type: none"> • проверка и оценивание домашнего задания у обучающихся виртуальных групп, обеспечение обратной связи с ними с использованием виртуальной среды. 	До 50% в зависимости от учебной нагрузки
Суммарно	360

* - Определяются на муниципальном уровне и уровне ОО

Утверждаю
Директор _____

«_____» _____

Должностная инструкция тьютора в проекте СДШ НСО

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Тьютор в проекте СДШ НСО относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность тьютора принимается педагогический работник ОО, прошедший соответствующее повышение квалификации, входящий в преподавательский состав системы дистанционного обучения, работающий на освобожденной основе или педагог, совмещающий основную деятельность с работой в рамках проекта. Осуществляет методическую и организационную помощь обучающимся в рамках изучаемой программы дистанционного обучения.

1.3. Тьютор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;
- методы и способы использования образовательных дистанционных технологий;

1.4. Тьютор назначается на должность и освобождается от нее приказом.

2. Должностные обязанности

Тьютор:

2.1. Курирует образовательный процесс в виртуальных учебных группах.

2.2. Готовит помещение и технические средства для проведения занятия с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Проводит инструктаж обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета с использованием дистанционных форм обучения.

2.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда».

2.5. Присутствует на дистанционных занятиях виртуальных групп, обеспечивая безопасность для жизни и здоровья обучающихся.

2.6. Обеспечивает обучающимся возможность полноценной работы в РСДО, оказывает помощь при входе в систему.

2.7. Контролирует ход обучения согласно сетевому расписанию, обеспечивает соблюдение дисциплины.

2.8. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся, во время проведения учебных занятий при использовании дистанционных форм обучения.

2.9. Поддерживает связь с сетевым преподавателем.

2.10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.11. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.

2.12. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по ОО.

3. Права

Тьютор имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.3. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом–организатором своих функциональных обязанностей.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6. Повышать квалификацию.

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от образовательных учреждений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.9. Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом-организатором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов образовательной организации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____ «___» _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Инструкцию разработал:

Форма заявления от родителей обучающихся

Директору _____

г. _____

_____ района

Новосибирской области

Согласие

Я,

_____ ,

даю согласие на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий моего сына (моей дочери)

_____, ученика(цы) _____

класса и обработку (получение, использование, передачу, хранение и защиту) персональных данных моего ребенка для организации данного обучения в Региональной системе дистанционного обучения Новосибирской области в проекте «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области».

« _____ » _____ 20__ г. _____