

Приложение 1
к методическим рекомендациям

Утверждаю
Директор _____

« _____ » _____

**Должностная инструкция педагога-организатора
(с функционалом муниципального координатора по организационной
и учебно-методической работе в проекте «СДШ НСО»)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог-организатор (с функционалом муниципального координатора по организационной и учебно-методической работе в проекте «СДШ НСО») относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы.

1.3. Педагог-организатор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;

- методы и способы использования образовательных дистанционных технологий;

1.4. Педагог-организатор назначается на должность и освобождается от нее приказом.

2. Должностные обязанности

Педагог-организатор (с функционалом муниципального координатора по организационной и учебно-методической работе в проекте «СДШ НСО»):

2.1. Централизованно на уровне муниципалитета обеспечивает участников проекта всей необходимой информацией.

2.2. Оказывает методическую помощь сетевым педагогам в адаптации дистанционных курсов РСДО к специфическим условиям учебного процесса в конкретных образовательных организациях.

2.3. В тесном контакте с «Базовыми ОО» и сетевыми педагогами участвует в составлении сетевого расписания.

2.4. Участвует в построении модели сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета.

2.5. Планирует и проводит мониторинговые визиты в ОО с целью оказания информационной и методической помощи, особенно, на начальной стадии вхождения в проект.

2.6. Оказывает консультационную и техническую поддержку образовательным организациям.

2.7. Регулярно проводит мониторинг исполнения требований проекта всеми участниками на муниципальном уровне.

2.8. Осуществляет постоянную связь с региональным координатором.

2.9. Составляет и предоставляет в установленные сроки региональному оператору проекта запрашиваемую отчетную документацию о ходе реализации проекта в муниципалитете.

2.10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3. Права

Педагог-организатор (с функционалом муниципального координатора по организационной и учебно-методической работе в проекте «СДШ НСО») имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации.

3.2. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом–организатором своих функциональных обязанностей.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку

его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6. Повышать свою квалификацию.

3.7. Запрашивать лично или по поручению регионального координатора информацию и документы от ОО, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства ОО, касающимися его деятельности.

3.9. Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом-организатором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательной организации, уставом организации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Педагог-организатор (с функционалом муниципального координатора по организационной и учебно-методической работе в проекте «СДШ НСО») несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних нормативных актов ОО, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____

« ____ » _____ 20__ г. (дата ознакомления)