

Приложение 2
к методическим рекомендациям

Утверждаю
Директор _____

« _____ » _____

**Должностная инструкция педагога-организатора
(с функционалом школьного координатора проекта «СДШ НСО»)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта «СДШ НСО») - педагогический работник ОО, прошедший соответствующее повышение квалификации, входящий в преподавательский состав системы дистанционного обучения, ответственный за реализацию обучения по образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации.

1.2. На должность педагога-организатора (с функционалом школьного координатора проекта «СДШ НСО») принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы и стажем не менее двух лет.

1.3. Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта «СДШ НСО») должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;

- методы и способы использования образовательных дистанционных технологий;

1.4. Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта «СДШ НСО») назначается на должность и освобождается от нее приказом.

2. Должностные обязанности

Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта «СДШ НСО»):

2.1. Определяет стратегию и тактику внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОО.

2.2. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве.

2.3. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам устранения учебных затруднений, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей обучающихся.

2.4. Планирует, контролирует, анализирует деятельность участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в образовательной организации.

2.5. Принимает участие в формировании сетевого расписания занятий учебных групп.

2.6. Контролирует процесс дистанционного обучения, подводит итоги и оценивает результативность использования ЭО, ДОТ в образовательном процессе.

2.7. Предоставляет установленную отчетность на муниципальный уровень.

2.8. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.9. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при

директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.

2.10. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по ОО.

3. Права

Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта «СДШ НСО») имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.3. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом–организатором своих функциональных обязанностей.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6. Повышать квалификацию.

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от образовательных учреждений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.9. Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом-организатором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта «СДШ НСО») несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов образовательной организации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____
« ____ » _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Инструкцию разработал: