

Организационные и методические материалы по использованию сетевой формы реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рамках регионального проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» в 2021/2022 учебном году

Построение системы электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях реализации сетевых общеобразовательных программ требует тщательного проектирования модели, разработки стратегии внедрения инновации, разработки новых должностных инструкций участникам образовательного процесса, системы экономического распределения ресурсов для оплаты труда сотрудников, мотивационной схемы, пакета локальных документов для регулирования процесса электронного обучения.

Настоящие организационные и методические материалы разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 15, 16, 17);

Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391;

Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утв. Минпросвещения России 28.06.2019 N МР-81/02вн);

Методическими рекомендациями о реализации основных общеобразовательных программ в сетевой форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рамках проекта "Сетевая дистанционная школа новосибирской области" в 2021/2022 учебном году.

Настоящие методические материалы содержат:

- I. [Основные понятия и термины](#)
- II. [Цели и задачи организации сетевой формы учебного процесса в рамках проекта "Сетевая дистанционная школа Новосибирской области" \(далее - СДШ НСО\)](#)

- III. [Требования к образовательным организациям - участникам проекта СДШ НСО](#)
- IV. [Описание модели организации учебного процесса в ОО, участвующих в реализации сетевых образовательных программ с использованием дистанционного обучения](#)
- V. [Рекомендуемые подходы к организации работы по проекту](#)
- VI. [Финансирование проекта СДШ НСО](#)
- VII. [Рекомендуемый алгоритм распределения финансовых средств](#)
- VIII. [Примерный перечень нормативных актов, необходимых для реализации проекта СДШ НСО](#)
- IX. Приложения:
 - [Приложение 1. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ](#)
 - [Приложение 2. Должностная инструкция педагога-организатора \(с функционалом муниципального координатора по организационной и учебно-методической работе в проекте СДШ НСО\)](#)
 - [Приложение 3. Должностная инструкция педагога-организатора \(с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО\)](#)
 - [Приложение 4. Должностная инструкция сетевого педагога в проекте СДШ НСО](#)
 - [Приложение 5. Должностная инструкция тьютора в проекте СДШ НСО](#)
 - [Приложение 6. Приказ об утверждении Положения о сетевой форме реализации образовательных программ](#)
 - [Приложение 7. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ](#)
 - [Приложение 8. Форма заявления от родителей обучающихся](#)
 - [Приложение 9. Форма для загрузки списка обучающихся в РСДО](#)

I. Основные понятия и термины

Под **сетевой формой реализации образовательных программ** понимается организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях повышения эффективности использования инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования и расширения возможностей детей в освоении программ общего образования.

Под **электронным обучением** (далее - ЭО) понимается организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под **дистанционными образовательными технологиями** (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы использования ДОТ и взаимодействия обучающихся и сетевых педагогов: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; электронные курсы в Интернете; видеоконференции; online тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; Skype-общение и т.д.

Электронное обучение базируется на использовании широкого спектра традиционных, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, которые создают для обучающегося условия свободного выбора интенсивности обучения, диалогового обмена с преподавателем, при этом на процесс обучения не влияет местонахождение обучающегося. Целью организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1. **Информационно-образовательная среда** – это системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей. В информационно-образовательной среде посредством дистанционных образовательных технологий создаются условия для организации электронного обучения.

2. **Дистанционное обучение** – это способ обучения, реализуемый в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном

взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Характеризуется рядом специфических черт:

- 1) взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающих и источников информации;
- 2) набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
- 3) сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии);
- 4) ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

3. **Система дистанционного обучения** – образовательная система, обеспечивающая получение знаний с помощью ДТО. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Включает в себя: кадровый состав администрации и технических специалистов, преподавательский состав, учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

4. **Информационно-коммуникационная технология** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств коммуникации.

5. **Виртуальная аудитория** – множество удаленных друг от друга рабочих мест, объединенных каналами передачи данных и используемых в рамках технологии дистанционного обучения обучаемыми для выполнения одинаковых в содержательном отношении учебных процедур при возможности интерактивного взаимодействия друг с другом и преподавателем.

6. **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

7. **Дистанционный курс** – размещенный в информационно-образовательной среде (далее - ИОС) комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

8. **Образовательный контент** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

9. **Виртуальная лаборатория дистанционного обучения** – лаборатория удаленного доступа, в которой реальное учебно-исследовательское оборудование заменено средствами математического моделирования.

10. **Инструментальные средства дистанционного обучения** – программное и информационное обеспечение, используемое для представления учебных материалов в информационно-образовательной среде дистанционного обучения.

11. **Региональная система дистанционного обучения** (далее - РСДО) - включает в себя образовательную платформу и хранилище образовательного контента.

12. **Региональный оператор проекта СДШ НСО** – подведомственная организация Министерства образования Новосибирской области государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области "Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования" (далее - ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО). Обеспечивает научно-методическое и организационное сопровождение проекта.

13. **Руководитель проекта СДШ НСО** – сотрудник регионального оператора проекта.

14. **Региональный координатор проекта** – методист ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО: организует работу в РСДО, взаимодействует с муниципальными координаторами, предоставляет отчетность в Министерство образования НСО.

15. **Муниципальный координатор проекта** - сотрудник муниципальной методической службы: организует работу по проекту в муниципалитете, предоставляет отчетность на региональный уровень.

16. **Школьный координатор проекта** – сотрудник образовательной организации (далее - ОО) - участника проекта: координирует работу по проекту в ОО, организует работу тьюторов ОО, предоставляет отчетность на муниципальный уровень.

17. **Сетевой педагог** – учитель-предметник, прошедший повышение квалификации, использующий в своей работе возможности СДО «Moodle» и ресурсы РСДО.

18. **Тьютор ОО** – педагог в ОО: обеспечивает обучающимся возможность полноценной работы в РСДО, контролирует ход обучения.

19. **Сетевая образовательная программа** - образовательная программа и (или) отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты, предусмотренные образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сетевой форме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках проекта СДШ НСО.

20. **Базовая организация** (далее – «Базовая ОО») - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы.

21. **Организация-участник** (далее – «**ОО-участник**») - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) с обучающимися «Базовой ОО» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках проекта СДШ НСО.

II. Цели и задачи сетевой организации учебного процесса в рамках проекта СДШ НСО

22. Основные **Цели** реализации общеобразовательных программ в сетевой форме в рамках проекта СДШ НСО:

Повышение эффективности использования инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования и расширения возможностей детей в освоении программ общего образования.

Создание условий для предоставления всем обучающимся Новосибирской области равного доступа к качественному образованию независимо от места их проживания.

Повышение качества образования с учетом возможности использования высококвалифицированного кадрового состава организаций - участников сетевого взаимодействия.

Развитие региональной системы дистанционного обучения Новосибирской области с использованием информационных образовательных технологий как составляющих компонентов единой базы цифрового образовательного контента региона.

Задачи реализации общеобразовательных программ в сетевой форме в рамках проекта СДШ НСО:

1) введение в учебный процесс новейших образовательных технологий и создание посредством этого современного образовательного пространства;

2) модернизация образования, направленная на достижение современного качества результатов обучения и результатов социализации;

3) повышение уровня информационно-коммуникационной культуры и информационно-коммуникационной компетентности участников образовательного процесса в области применения электронного обучения и использования ДОТ.

4) формирование системы кадрового обеспечения организаций - участников сетевого взаимодействия, включающей непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников.

5) повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и педагогического потенциала системы образования Новосибирской области;

6) установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

7) обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;

8) развитие способностей к самостоятельной познавательной деятельности;
9) вовлечение в единое образовательное пространство Новосибирской области обучающихся удаленных от образовательных центров школ и организация обучения распределенных по интересам групп школьников;

10) участие в учебном процессе преподавателей различных учреждений, работающих на основе дистанционных образовательных технологий;

11) использование ресурсов региональной системы дистанционного обучения для оптимизации учебного процесса в рамках традиционной классно-урочной системы;

23. Основными **принципами** организации сетевой формы реализации образовательных программ являются:

1) Принцип кооперации инфраструктурных, материально-технических, кадровых и интеллектуальных ресурсов в целях эффективной реализации и доступности образовательных программ;

2) принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, online уроки);

3) принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

4) принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

5) принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

6) принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

III. Требования к образовательным организациям - участникам проекта СДШ НСО

22. Участниками проекта СДШ НСО, реализующими сетевые образовательные программы могут стать:

1) «Базовые ОО», испытывающие потребность в привлечении внешних педагогических кадров для выполнения учебной программы посредством организации ЭО и использования ДОТ. Обязательным условием является наличие соответствующей материально-технической базы и качественной системы коммуникации (скоростного канала подключения к сети Интернет).

2) «ОО-участники» - образовательные организации, имеющие квалифицированный педагогический состав, обладающий достаточными

навыками и знаниями в области информационно-коммуникационных и сетевых технологий.

23. Образовательная деятельность по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы (далее - сетевая образовательная программа), осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - договор о сетевой форме).

24. Правоотношения организаций - участников сетевого взаимодействия при использовании ресурсов (инфраструктурных, материально-технических, кадровых и интеллектуальных) оформляются путем заключения договоров, соглашений, контрактов, трудовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации соответственно. Разъяснения по данным вариантам сетевого взаимодействия даны в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. N АК-2563/05 "О методических рекомендациях".

25. Решение об участии в проекте СДШ НСО и реализации сетевых образовательных программ принимают администрации, педагогические коллективы образовательных организаций и органы общественного самоуправления. Заявка на участие в проекте заверяется подписью руководителя и печатью организации. Включение ОО в проект утверждается приказом Министерства образования Новосибирской области и постановлением главы муниципалитета.

26. При реализации сетевых образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения «Базовой ОО».

27. Сотрудники образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в рамках проекта СДШ НСО (сетевые педагоги и тьюторы), должны в обязательном порядке пройти соответствующее повышение квалификации и иметь тому документальное подтверждение.

28. Обучение по сетевой образовательной программе с использованием ЭО, ДОТ осуществляется с согласия обучающегося, его родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме. Образовательная организация обеспечивает открытость информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об образовательных ресурсах РСДО, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

29. При реализации образовательных программ в сетевой форме «Базовая ОО» обеспечивает размещение на своем официальном сайте информации об образовательных программах, реализуемых в сетевой форме (отдельных учебных предметах предметных областей), и «ОО-участниках» с приложением соответствующих договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

30. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в «Базовой ОО» локальными актами.

31. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ «Базовая ОО» обеспечивает ведение учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

32. Образовательная организации – участники проекта СДШ НСО несут ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:

1) за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

2) за адекватность применяемых методов, форм и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

IV. Описание модели организации учебного процесса в ОО, участвующих в реализации сетевых образовательных программ с использованием дистанционного обучения

33. Работа в проекте СДШ НСО позволяет решать кадровые проблемы в сельских школах, когда детей из сельских ОО обучают городские учителя или учителя из других ОО муниципалитета, используя электронные курсы **базового уровня** по предметам учебного плана, размещенные в РСДО. Методическое сопровождение проекта осуществляется методистами управления цифрового образования ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО. Опыт, полученный в проекте СДШ НСО, позволил запланировать работу по организации образовательного процесса в ОО, где есть кадровая проблема.

34. Решение кадровой проблемы в школах НСО возможно с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

35. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391. Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы (далее - сетевая образовательная программа), осуществляется посредством взаимодействия между организациями в

соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - договор о сетевой форме).

36. В проекте СДШ НСО создана такая информационная образовательная среда, в которой при наличии подготовленных педагогических кадров можно организовать качественный образовательный процесс, отвечающий целям и задачам реализации сетевых образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС.

37. Составляющие системы электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- *технологическая* (материальная база и программное обеспечение). Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером, компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками) и качественным доступом педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

- *содержательная* (наличие информационных ресурсов в виде электронных курсов, сайтов, порталов, организация методического сопровождения). Образовательный контент для ОО Новосибирской области, использующих в учебном процессе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии расположен на серверах РСДО, информационно-методические ресурсы проекта СДШ НСО (сайты, порталы) сопровождают специалисты ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО.

- *организационная* (обучение и переподготовка преподавателей дистанционного обучения, педагогическое сопровождение обучающихся в процессе обучения, т. е. организация и проведение учебного процесса). Методическое сопровождение использования дистанционного обучения в ОО Новосибирской области осуществляют региональные и муниципальные координаторы.

К организационной составляющей относятся также разработка и описание моделей построения образовательного процесса в сетевой форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

38. Методическая организация реализации сетевых образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обуславливает отбор и структурирование содержания обучения, методов, организационных форм и средств коммуникации.

39. Учебный процесс при реализации сетевых образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий организован

исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий в структурированном информационно-образовательном пространстве РСДО.

1) Обучение предполагает полностью удаленное освоение обучающимся образовательной программы или учебного предмета с использованием РСДО в условиях дистанционного взаимодействия с сетевым педагогом. Все коммуникации в образовательном процессе осуществляются посредством РСДО.

2) Дистанционные (виртуальные) группы обучающихся организуются в «Базовых ОО», испытывающих потребность в привлечении внешних педагогических кадров. Обучение таких групп ведут сетевые педагоги из «ОО-участников», которые на договорной основе используют сетевую форму реализации образовательных программ с группами обучающихся из «Базовых ОО».

3) Виртуальные группы из «Базовых ОО» по разным предметам могут быть прикреплены к разным сетевым педагогам «ОО-участников».

40. Учебный процесс в СДШ НСО с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и сетевых педагогов:

- **синхронная организация учебного процесса**, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами в режиме реального времени средствами ИКТ;

- в исключительных случаях (болезнь обучающегося, технические затруднения) применима **асинхронная организация учебного процесса**, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени.

41. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении ими сетевых образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, осуществляется в форме групповых и индивидуальных консультаций, оказываемых в том числе дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

42. Оценка результатов обучения проводится на основании контроля соблюдения условий проведения мероприятий (учебных занятий, практик, включая проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

V. Рекомендуемые подходы к организации работы по проекту

43. При реализации подобных масштабных проектов очень важен системный подход и четко структурированное взаимодействие всех элементов системы. Обязательно наличие однозначной иерархии уровней координации по схеме: региональный уровень – муниципальный уровень – уровень образовательной организации. По этой же схеме информация о ходе работ должна поступать региональному оператору.

Для успешной реализации регионального проекта СДШ НСО требуется объединить посредством сетевых технологий программные и технические

средства, организационное и методическое обеспечение, предназначенные для повышения эффективности и доступности образовательного процесса.

44. Муниципальная методическая служба (муниципальный оператор) в проекте СДШ НСО исполняет не просто буферную или трансляционную функцию, она квалифицированно сопровождает весь учебный процесс. Муниципальные координаторы проекта СДШ НСО:

1) централизованно на уровне муниципалитета обеспечивают участников проекта всей необходимой информацией;

2) оказывают методическую помощь сетевым педагогам в адаптации дистанционных курсов РСДО к специфическим условиям учебного процесса в конкретных образовательных организациях;

3) в тесном контакте с «Базовыми ОО» и сетевыми педагогами участвуют в составлении сетевого расписания;

4) участвуют в построении модели сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета;

5) планируют и проводят мониторинговые визиты в ОО с целью оказания информационной и методической помощи, особенно, на начальной стадии вхождения в проект;

6) оказывают консультационную и техническую поддержку образовательным организациям;

7) регулярно проводят мониторинг исполнения требований проекта всеми участниками на муниципальном уровне;

8) осуществляют постоянную связь с региональным координатором.

45. На уровне образовательной организации важным фактором успешной реализации сетевых образовательных программ является всесторонняя поддержка со стороны администрации ОО, которая:

- принимает совместно с педагогическим советом образовательной организации решение об участии в проекте СДШ НСО и реализации сетевых образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

- заключает договоры о сетевой форме реализации общеобразовательных программ;

- обеспечивает необходимые условия для реализации общеобразовательных программ в сетевой форме с применением ЭО, ДОТ, осуществляет руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

- включает часы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в учебное расписание организации, учитывает результаты электронного обучения на основе предоставленных сетевыми педагогами данных при аттестации по окончании учебного года.

46. Для определения стратегии и тактики внедрения ЭО, ДОТ в образовательной организации важна роль школьного координатора, который:

1) планирует и контролирует процесс дистанционного обучения;

2) анализирует деятельность участников образовательного процесса;

3) поддерживает постоянную связь с сетевыми педагогами и тьюторами;

- 4) участвует в формировании расписания занятий;
- 5) подводит итоги и предоставляет отчетность на муниципальный уровень.

47. Особое внимание должно быть уделено уровню компетентности педагогических работников ОО, реализующих сетевые общеобразовательные программы в рамках проекта СДШ НСО, в вопросах использования современных информационно-коммуникационных технологий при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

48. Рекомендуются своевременно и полно в «Базовых ОО» проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей): о перспективах сетевой реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционной формы обучения, об образовательных ресурсах РСДО и о специфике организации учебного процесса в рамках проекта СДШ НСО, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).

Для этого при реализации образовательных программ в сетевой форме «Базовая ОО» обеспечивает размещение на своем официальном сайте информации об образовательных программах, реализуемых в сетевой форме (отдельных учебных предметах предметных областей), и организациях-партнерах с приложением соответствующих договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

49. Родители (законные представители) обучающихся, подписывая согласие на получение ребенком образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должны оказывать ему всестороннюю поддержку и придерживаться требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс в рамках проекта СДШ НСО.

VI. Финансирование проекта СДШ НСО

55. Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы (далее - сетевая образовательная программа), осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - договор о сетевой форме). Примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ приведена в Приложении 1 к настоящим рекомендациям.

Сторонами договора о сетевой форме являются:

«Базовая ОО» - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

«ОО-участник» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты).

56. Финансирование проекта СДШ НСО производится Министерством образования Новосибирской области в соответствии с нормативно-подушевым принципом из средств, направляемых на реализацию приоритетных региональных проектов в области образования. Объем финансирования утверждается ежегодным приказом Министерства, в котором также указываются финансируемые ОО Новосибирской области.

57. Оплата труда исполнителей проекта производится в виде стимулирующих выплат из средств, выделяемых на обеспечение реализации проекта СДШ НСО, в соответствии с действующими правилами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства образования Новосибирской области и регионального оператора.

Для расчета оплаты труда исполнителей, участвующих в реализации общеобразовательных программ в рамках проекта СДШ НСО, в ОО утверждаются конкретные виды учебной, учебно-методической, организационной работы и вводятся соответствующие нормы времени для расчета объема работы, выполняемой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

58. Финансовые средства в проекте СДШ НСО распределяются:

- на организацию и осуществление образовательного процесса (сетевой педагог и педагог-организатор с функционалом тьютора);
- на методическое сопровождение реализации проекта (на уровне муниципалитета и ОО). Для чего в «Базовой ОО» на время реализации проекта в штатное расписание вводятся соответствующие штатные единицы (педагог-организатор муниципального и школьного уровня) с определенным функционалом, и утверждаются должностные инструкции. Образцы должностных инструкций приведены в Приложениях 2,3,4,5.

59. Техническое обеспечение проекта СДШ НСО осуществляется из средств, выделяемых на реализацию проекта.

VII. Рекомендуемый алгоритм распределения финансовых средств

55. Распределение финансовых средств в «Базовой ОО».

1) *Финансовые средства в «Базовой ОО» состоят из:*

- ставки-вакансии по предмету в соответствии с учебной нагрузкой по учебному плану;
- финансовых средств по проекту СДШ НСО, поступивших в «Базовую ОО» в соответствии с нормативно-подушевым принципом из расчета: $N \cdot 0.21 \cdot M$, где N – норматив на обучающегося соответствующей ступени, 0.21 – коэффициент, определенный Министерством образования НСО в рамках проекта СДШ НСО, M – количество обучающихся, участвующих в проекте.

2) *Предлагается следующий алгоритм распределения финансовых средств в «Базовой ОО»:*

- Средства ставки-вакансии в зависимости от учебной нагрузки (количества часов по учебному плану) выплачиваются сетевому педагогу из «ОО-участника», оформляемому в «Базовой ОО» на договорной основе.
- 25% средств по проекту СДШ НСО расходуются на оплату исполнителей, выполняющих организационную и методическую работу в «Базовой ОО».
- 75% средств по проекту СДШ НСО «Базовая ОО» перечисляет на счет «ОО-участника» в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

3) *Исполнителями проекта в «Базовой ОО» являются:*

- Педагог-организатор с функционалом тьютора (организация и сопровождение образовательного процесса). Рекомендуются оплата в размере 50% средств по проекту СДШ НСО, оставленных в «Базовой ОО».
- Педагог-организатор (Школьный координатор) осуществляет организационное сопровождение на уровне ОО. Рекомендуются оплата в размере 25% средств по проекту СДШ НСО, оставленных в «Базовой ОО».
- Педагог-организатор (Муниципальный координатор) осуществляет методическое сопровождение на уровне муниципалитета. Рекомендуются оплата в размере 25% средств по проекту СДШ НСО, оставленных в «Базовой ОО».

Оплата муниципальному координатору производится во всех «Базовых ОО» муниципалитета на договорной основе.

Учет рабочего времени и обязанность подачи табеля на оплату возлагается на школьного координатора СДШ НСО.

56. Распределение финансовых средств проекта СДШ НСО в «ОО-участнике».

- Финансовые средства по проекту СДШ НСО, поступившие на счет «ОО-участника» по договору о сетевой форме реализации образовательной программы распределяются между сетевым педагогом, осуществляющим образовательный процесс (рекомендуется 90% средств), и педагогом-организатором (Школьным координатором), осуществляющим организационное сопровождение на уровне ОО (рекомендуется 10% средств).
- Средства по проекту СДШ НСО, поступившие в «ОО-участник» расходуются на оплату труда в виде стимулирующих выплат за обеспечение реализации проекта СДШ НСО, в соответствии с действующими правилами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства образования Новосибирской области и регионального оператора.

57. При участии в реализации образовательных программ в сетевой форме педагогических работников нескольких организаций оплата труда осуществляется каждой из организаций самостоятельно, если договором о сетевом взаимодействии не предусмотрено иное.

VIII. Примерный перечень нормативных актов, необходимых для реализации проекта СДШ НСО

60. Организация участия образовательных организаций в проекте СДШ НСО на муниципальном уровне регламентируется Положением о реализации основных общеобразовательных программ в сетевой форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рамках проекта "Сетевая дистанционная школа новосибирской области" в 2021/2022 учебном году и настоящими организационными и методическими рекомендациями. На муниципальном уровне оформляются следующие документы:

1) Постановление главы муниципалитета о реализации общеобразовательных программ в сетевой форме в рамках проекта СДШ НСО на территории муниципалитета и о назначении организации - муниципального оператора.

2) Приказ или информационное письмо муниципального органа управления образованием с указанием образовательных организаций, участвующих в проекте СДШ НСО, с перечнем предметов и классов, в которых будут реализованы сетевые образовательные программы, со списком исполнителей по проекту в муниципалитете.

61. На основе имеющейся региональной и муниципальной нормативной правовой базы «Базовая ОО», реализующая сетевую образовательную программу, разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты, входящие в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность организации:

1) Положение о сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденное приказом директора ОО, которое является основным локальным нормативным актом, регламентирующим использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации (Приложения 6,7);

2) Приказ директора ОО об использовании в учебном процессе сетевой формы реализации общеобразовательных программ посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и назначении команды исполнителей по проекту СДШ НСО в организации;

3) Локальные акты ОО, закрепляющие порядок формирования групп обучающихся для участия в проекте СДШ НСО.

4) Инструкции для обучающихся, педагогических работников, технических специалистов (программистов, техников) для того, чтобы пользователям была понятна логика предстоящей работы. Инструкции рекомендуется сопровождать изображениями экранов (скрин-шотами) системы дистанционного обучения.

5) Локальные акты ОО, регламентирующие учет текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся при освоении образовательных программ в сетевой форме с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации.

б) Для расчета оплаты труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в образовательной организации должны быть утверждены конкретные виды учебной, учебно-методической, организационной работы, введены соответствующие нормы времени для расчета объема работы и внесены изменения в положение о системе оплаты труда в образовательной организации.

62. Образовательная организация разрабатывает формы документов, оформляемые при реализации сетевых образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- Согласие обучающихся (законных представителей) на обучение по сетевой образовательной программе, реализуемой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 8);
- Учебного плана сетевой образовательной программы, реализуемой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Календарных учебных графиков проведения дистанционных занятий и др.

Приложение 1

Примерная форма

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
и Министерства просвещения
Российской Федерации
от 5 августа 2020 г. N 882/391

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ г. N _____, выданной _____, именуем _____ в дальнейшем "Базовая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Организация-участник», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ г. N _____, выданной _____¹, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы / части образовательной программы (выбрать нужное)

(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, при реализации части образовательной программы – характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой)

с использованием сетевой формы (далее соответственно - сетевая форма, Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией / Базовой организацией совместно с Организацией-участником (выбрать нужное).

1.3. Образовательная программа реализуется в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы²

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2³. При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям _____

(указывается федеральный государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт, утвержденный в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁴, или федеральные государственные требования)

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет _____ человек.

Поименный список обучающихся (далее - Список), направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.4. Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей Образовательной программы, определяются приложением 1 к настоящему Договору.

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Базовой организации.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7⁵. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по Образовательной программе проводится Сторонами совместно.

2.8⁵. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по Образовательной программе, Базовой организацией выдается _____.

(указывается вид документа об образовании)

2.9⁶. Обучающимся, освоившим Образовательную программу, Базовой организацией выдается _____.

(указывается вид (виды) документов об обучении)

2.10. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы

3.1. Базовая организация оплачивает использование кадровых ресурсов Организации-участника в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение N _____ - _____;

приложение N _____ - _____.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

Организация-участник:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия, отчество)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

¹ Указывается для организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

² Примерная форма раздела 2 при совместной реализации образовательной программы двумя и более организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

³ При реализации с использованием сетевой формы основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598.

⁵ Если проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации предусмотрено образовательной программой.

⁶ Если проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации не предусмотрено образовательной программой

Утверждаю

Директор _____

«_____» _____

**Должностная инструкция
педагога-организатора
(с функционалом муниципального координатора по организационной
и учебно-методической работе в проекте СДШ НСО)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог-организатор (с функционалом муниципального координатора по организационной и учебно-методической работе в проекте СДШ НСО) относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы.

1.3. Педагог-организатор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;
- методы и способы использования образовательных дистанционных технологий;

1.4. Педагог-организатор назначается на должность и освобождается от нее приказом.

2. Должностные обязанности

Педагог-организатор (с функционалом муниципального координатора по организационной и учебно-методической работе в проекте СДШ НСО):

2.1. Централизованно на уровне муниципалитета обеспечивает участников проекта всей необходимой информацией.

2.2. Оказывает методическую помощь сетевым педагогам в адаптации дистанционных курсов РСДО к специфическим условиям учебного процесса в конкретных образовательных организациях.

2.3. В тесном контакте с «Базовыми ОО» и сетевыми педагогами участвует в составлении сетевого расписания.

2.4. Участвует в построении модели сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета.

2.5. Планирует и проводит мониторинговые визиты в ОО с целью оказания информационной и методической помощи, особенно, на начальной стадии вхождения в проект.

2.6. Оказывает консультационную и техническую поддержку образовательным организациям.

2.7. Регулярно проводит мониторинг исполнения требований проекта всеми участниками на муниципальном уровне.

2.8. Осуществляет постоянную связь с региональным координатором.

2.9. Составляет и предоставляет в установленные сроки региональному оператору проекта запрашиваемую отчетную документацию о ходе реализации проекта в муниципалитете.

2.10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3. Права

Педагог-организатор (с функционалом муниципального координатора по организационной и учебно-методической работе в проекте СДШ НСО) имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации.

3.2. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом–организатором своих функциональных обязанностей.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в

том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6.Повышать свою квалификацию.

3.7.Запрашивать лично или по поручению регионального координатора информацию и документы от ОО, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8.Знакомиться с проектами решений руководства ОО, касающимися его деятельности.

3.9.Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом-организатором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательной организации, уставом организации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Педагог-организатор (с функционалом муниципального координатора по организационной и учебно-методической работе в проекте СДШ НСО) несет ответственность:

4.1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних нормативных актов ОО, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____

« ____ » _____ 20__ г. (дата ознакомления)

Утверждаю
Директор _____

« ____ » _____

Должностная инструкция педагога-организатора (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) - педагогический работник ОО, прошедший соответствующее повышение квалификации, входящий в преподавательский состав системы дистанционного обучения, ответственный за реализацию обучения по сетевым образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации.

1.2. На должность педагога-организатора (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы и стажем не менее двух лет.

1.3. Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;
- методы и способы использования образовательных дистанционных технологий;

1.4. Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) назначается на должность и освобождается от нее приказом.

2. Должностные обязанности

Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО):

2.1. Определяет стратегию и тактику внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОО.

2.2. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве.

2.3. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам устранения учебных затруднений, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей обучающихся.

2.4. Планирует, контролирует, анализирует деятельность участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в образовательной организации.

2.5. Принимает участие в формировании сетевого расписания занятий учебных групп.

2.6. Контролирует процесс дистанционного обучения, подводит итоги и оценивает результативность использования ЭО, ДОТ в образовательном процессе.

2.7. Предоставляет установленную отчетность на муниципальный уровень.

2.8. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.9. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.

2.10. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по ОО.

3. Права

Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.3. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом–организатором своих функциональных обязанностей.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6. Повышать квалификацию.

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от образовательных учреждений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.9. Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом-организатором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Педагог-организатор (с функционалом школьного координатора проекта СДШ НСО) несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в

пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов образовательной организации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Инструкцию разработал:

Утверждаю
Директор _____

« ____ » _____

Должностная инструкция сетевого педагога в проекте СДШ НСО

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Сетевой педагог, реализующий учебный процесс по сетевым образовательным программам в рамках проекта СДШ НСО относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность сетевого педагога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы и стажем не менее двух лет. Сетевым педагогом назначается учитель-предметник, прошедший соответствующее повышение квалификации. Осуществляет непосредственное ведение электронного обучения с использованием возможностей СДО «Moodle» и ресурсов РСДО.

1.3. Сетевой педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;

- методы и способы использования образовательных дистанционных технологий;

1.4. Сетевой педагог назначается на должность и освобождается от нее приказом.

2. Должностные обязанности

Сетевой педагог:

2.1. Прорабатывает материалы дистанционного курса и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана «Базовой ОО».

2.2. Адаптирует ресурсы дистанционного обучения к специфическим образовательным условиям в «Базовой ОО».

2.3. Вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом использования ресурсов дистанционного обучения.

2.4. Составляет тематическое планирование для виртуальных групп с учетом использования ресурсов дистанционного обучения (уроки в режиме реального времени, указание времени и дней консультаций, адрес электронной почты, иных средств коммуникации).

2.5. Принимает участие в формировании сетевого расписания занятий учебных групп.

2.6. реализуют учебную нагрузку в соответствии с сетевым расписанием учебных занятий в РСДО с применением ДОТ, осуществляют контроль знаний, умений и навыков обучающихся по своей учебной дисциплине, ведет учет успеваемости в электронном журнале.

2.7. Организует постоянное консультирование обучающихся через СДО, электронную почту, иные средства коммуникации.

2.8. Заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу в системе РСДО.

2.9. Выполняет работу по оценке качества ресурса дистанционного обучения.

2.10. Выполняет и передает установленную отчетность по своей работе по запросу школьного и/или муниципального координатора, курирующего учебно-методическую работу.

2.11. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.12. своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

3. Права

Сетевой педагог имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.3. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом–организатором своих функциональных обязанностей.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6. Повышать квалификацию.

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от образовательных учреждений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.9. Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом-организатором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Сетевой педагог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в

пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов образовательной организации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Инструкцию разработал:

Утверждаю
Директор _____

«_____» _____

Должностная инструкция тьютора в проекте СДШ НСО

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Тьютор в проекте СДШ НСО относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность тьютора принимается педагогический работник ОО, прошедший соответствующее повышение квалификации, входящий в преподавательский состав системы дистанционного обучения, работающий на освобожденной основе или педагог, совмещающий основную деятельность с работой в рамках проекта. Осуществляет методическую и организационную помощь обучающимся в рамках изучаемой программы дистанционного обучения.

1.3. Тьютор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;

- методы и способы использования образовательных дистанционных технологий;

1.4. Тьютор назначается на должность и освобождается от нее приказом.

2. Должностные обязанности

Тьютор:

2.1. Курирует образовательный процесс в виртуальных учебных группах.

2.2. Готовит помещение и технические средства для проведения занятия с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Проводит инструктаж обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета с использованием дистанционных форм обучения.

2.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда».

2.5. Присутствует на дистанционных занятиях виртуальных групп, обеспечивая безопасность для жизни и здоровья обучающихся.

2.6. Обеспечивает обучающимся возможность полноценной работы в РСДО, оказывает помощь при входе в систему.

2.7. Контролирует ход обучения согласно сетевому расписанию, обеспечивает соблюдение дисциплины.

2.8. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся, во время проведения учебных занятий при использовании дистанционных форм обучения.

2.9. Поддерживает связь с сетевым преподавателем.

2.10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.11. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.

2.12. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по ОО.

3. Права

Тьютор имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.3. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом–организатором своих функциональных обязанностей.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6. Повышать квалификацию.

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от образовательных учреждений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.9. Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом-организатором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов образовательной организации,

регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____ «___» _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Инструкцию разработал:

Примерная форма приказа об утверждении положения о сетевой форме реализации образовательных программ

ПРИКАЗ

от _____ N _____

Об утверждении Положения о сетевой форме реализации образовательных программ

Во исполнение статьи 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобразования Новосибирской области от _____ N _____

О реализации регионального проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области в 2021-2022 учебном году

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Ответственным за организацию сетевого взаимодействия назначить должность ФИО.

Директор

ФИО

Утверждено
приказом
общеобразовательной организации
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации общеобразовательных программ в сетевой форме в Базовой организации, осуществляющей образовательную деятельность (*название образовательной организации*) (далее – Учреждение), а также порядок и принципы взаимодействия с организациями-участниками при реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Сетевая форма реализации образовательных программ

(указать образовательные программы)

обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО-участники).

1.4. В реализации образовательных программ с использованием сетевого взаимодействия наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2. Цель и задачи реализации образовательных программ в сетевой форме

2.1. Цель реализации образовательных программ в сетевой форме - повышение качества и доступности образования за счет интеграции и использования ресурсов ОО-участников.

2.2. Основные задачи реализации образовательных программ в сетевой форме:

- расширение спектра образовательных услуг;
- эффективное использование ресурсов Учреждения и ОО-участников, реализующих образовательные программы;
- предоставление обучающимся (слушателям) возможности выбора различных учебных курсов дисциплин (модулей, разделов) в соответствии с индивидуальным образовательным запросом;
- расширение доступа обучающихся (слушателей) к образовательным ресурсам ОО-участников;
- реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в Учреждении, образовательных и иных организациях сети;
- формирование актуальных компетенций слушателей за счет изучения и использования опыта ведущих организаций по профилю деятельности.

3. Порядок реализации сетевого взаимодействия

3.1. Образовательные услуги по реализации совместно разработанной (согласованной) образовательной программы или ее части оказываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих содержание образовательных программ, необходимый объем учебной нагрузки, требования к уровню подготовки обучаемых, в соответствии с утвержденными учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими документами, описывающими организацию и реализацию части образовательной программы.

3.2. Учреждение несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией.

3.3. ОО-участники, участвующие в сетевой форме, несут ответственность за реализацию части образовательной программы:

- соблюдение требований образовательных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих учебный процесс;

- соблюдение сроков, предусмотренных календарным графиком учебного процесса.

3.4. Реализация сетевого взаимодействия осуществляется в очной форме с использованием (применением) дистанционных образовательных технологий и (или) с использованием электронных образовательных ресурсов.

3.5. Информирование о программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме, осуществляется Учреждением с использованием:

- интернет-сайта Учреждения;
- объявлений, размещенных на информационных стендах;
- личных собеседований с обучающимися;
- иными доступными способами.

3.6. Реализация образовательных программ в сетевой форме осуществляется на основании договоров о сетевой форме реализации образовательной программы, заключаемых между Учреждением и ОО-участниками.

3.7. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ должен учитывать требования законодательства об образовании, в том числе положения статьи 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия

4.1. Общее руководство работой по организационному обеспечению и информационной поддержке сетевого взаимодействия осуществляет уполномоченное лицо Учреждения (педагог-организатор с функционалом школьного координатора).

4.2. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия включает следующие процессы:

- определение механизма сетевого взаимодействия (утверждение совместной образовательной программы/отдельных учебных модулей и ресурсов ОО-участника);
- подготовительные мероприятия по созданию и (или) оформлению комплекта документов для организации сетевого взаимодействия;
- заключение договора о сетевой форме реализации образовательной программы;

- информирование обучающихся об образовательных программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме;
- выполнение условий заключенного договора в части организации необходимых мероприятий по организации сетевой формы обучения;
- организационно-методическое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- итоговый анализ результатов.

4.3. При реализации Учреждением образовательной программы в сетевой форме совместно с ОО-участниками устанавливается порядок совместной разработки и утверждения (согласования) образовательной программы, а также учебного плана.

4.4. Утверждение совместных (согласование) образовательных программ осуществляется уполномоченным должностным лицом либо коллегиальным органом управления Учреждения и ОО-участниками в соответствии с их уставами.

4.5. В учебном плане совместной образовательной программы указываются ОО-участники, ответственные за конкретные модули (дисциплины, циклы дисциплин).

4.6. Учреждение координирует мероприятия по реализации образовательной программы, контролирует выполнение учебного плана, организует итоговую аттестацию.

5. Правовое обеспечение реализации образовательных программ в сетевой форме

В случае необходимости Учреждением обеспечивается внесение соответствующих изменений в Устав, структуру Учреждения и (или) должностные инструкции руководителей, заместителей руководителей, педагогических и иных работников, приказы, положения, иные локальные нормативные акты в целях установления соответствующих норм, направленных на установление:

- правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением,

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы;

- правил и порядка предоставления обучающемуся возможности осваивать образовательную программу (часть образовательной программы) в рамках сетевой формы взаимодействия;

- порядка изменения образовательных отношений как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения и (или) ОО-участника;

- правил учета и формы предоставления сведений о посещаемости занятий обучающимися по образовательным программам согласно договору между Учреждением и ОО-участником;

- порядка учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся посредством ведения сетевых классных журналов в бумажном и (или) электронном виде (электронных классных журналов) в соответствии с законодательством;

- правил и порядка реализации организационного и методического сопровождения обучающихся в рамках реализации сетевой формы, а также определение ответственных лиц, осуществляющих такое сопровождение;

- порядка итоговой аттестации обучающихся по разработанным совместным образовательным программам в рамках сетевого взаимодействия.

6. Статус обучающихся при реализации образовательной программы в сетевой форме

6.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы, а также порядок осуществления указанных прав и обязанностей определяются Федеральным законом, уставом и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения с учетом условий договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

6.2. Использование обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов, в рамках освоения учебных предметов, курсов, дисциплин и т.д. осуществляется в порядке, установленном Учреждением по согласованию с организациями-партнерами в соответствии с условиями договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

6.3. Обучающиеся проходят промежуточную и итоговую аттестацию по сетевой образовательной программе в порядке, установленном в Учреждении.

7. Финансовые условия обучения

7.1. Финансирование сетевого взаимодействия может осуществляться за счет:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
- средств, полученных в процессе реализации регионального проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области».

7.2. Для определения финансового обеспечения реализации образовательной программы в рамках сетевого взаимодействия, при котором используются кадровые ресурсы ОО-участников, могут применяться методы определения нормативных затрат (нормативный, структурный или экспертный методы).

7.3. Условия финансирования сетевого взаимодействия определяются в каждом конкретном случае на основании договора о сетевом взаимодействии между Учреждением и ОО-участником с учетом методических рекомендаций Минобразования Новосибирской области.

7.4. Порядок и источники финансирования образовательных программ, реализуемых в форме сетевого взаимодействия, в каждом конкретном случае согласовываются с соответствующим планово-финансовым или другим структурным подразделением организации.

Форма заявления от родителей обучающихся

Директору _____
г. _____
_____ района
Новосибирской области

Согласие

Я,

_____,
даю согласие на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий моего сына (моей дочери) _____, ученика(цы) _____ класса и обработку (получение, использование, передачу, хранение и защиту) персональных данных моего ребенка для организации данного обучения в Региональной системе дистанционного обучения Новосибирской области в проекте «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области».

« _____ » _____ 2019 г. _____

Форма для загрузки списка обучающихся в РСДО

*Обязательные поля формы							
Фамилия*	Имя*	Отчество	Почта(если есть)	Город*	Логин	Пароль	ID курса